

Rencana Kerja (RENJA) TAHUN 2021



2021

DINAS PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2021





Kata Pengantar

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya penyusunan dokumen Rancangan Rencana Kerja (Renja) Dinas Penataan Ruang Dan Pertanahan Kabupaten Sintang Tahun 2020 dapat diselesaikan tepat waktu, sebagaimana telah ditegaskan dalam Surat Edaran Bupati Sintang Nomor : 050/0105/Set-BAPPEDA tanggal 15 Januari 2020 perihal Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Musrenbang Kabupaten Sintang Tahun 2020.

Sebagaimana diketahui Rencana Kerja (Renja) disusun mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sehingga dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, yang pada tahun 2021 menetapkan tema pembangunan Daerah Kabupaten Sintang sebagai berikut :

**"Peningkatan Infrastruktur Dasar, Sumberdaya Manusia dan
Ekonomi Kerakyatan didukung Keterbukaan Pemerintah Menuju Sintang
Yang Berkelanjutan "**

Disadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja (Renja ini), untuk itu saran yang konstruktif sangat diperlukan guna penyempurnaan materi Rencana Kerja Dinas Penataan Ruang Dan Pertanahan kKabupaten Sintang di masa mendatang.

Sintang, Mei 2020

**KEPALA DINAS PENATAAN RUANG
DAN PERTANAHAN KABUPATEN SINTANG**

**Henri, S.Sos., M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19610818 198203 1 014**



Daftar Isi

	Hal
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	2
1.4. Sistematika Penulisan	3
BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA TAHUN LALU	
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian Renstra	6
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan	40
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	53
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	61
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	71
BAB III : TUJUAN DAN SASARAN	
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	75
3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja	75
3.3. Program dan Kegiatan	80
BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	87
BAB V : PENUTUP	102



Daftar Tabel

		Hal
Tabel T-C.29	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kabupaten Sintang dan Pencapaian Renstra s/d Tahun 2017 Penataan Ruang Dan Pertanahan Pencapaian Kinerja Pelayanan Dokumen Dinas Penataan Ruang Dan Pertanahan Kabupaten Sintang	18
Tabel T-C.30	Pencapaian Kinerja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang	45
Tabel T-C.31	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021	63
Tabel T-C.32	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021 Provinsi Kalimantan Barat Kabupaten Sintang	73
Tabel T-C.33	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022	81
Tabel BB.36	Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang	88



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Penataan Ruang Dan Pertanahan Kabupaten Sintang Tahun 2021, merupakan salah satu tahapan awal proses pelaksanaan Pembangunan Bidang Penataan Ruang, Pertanahan dan Data Pengawasan dan Pengendalian yang akan dilaksanakan pada tahun 2021 Sebagai sebuah dokumen resmi, Rencana Kerja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) daerah dan Renstra SKPD yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Renja SKPD disusun oleh masing-masing SKPD secara terpadu dan sistematis. sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD yang kemudian menjadi DPA-SKPD.

Dokumen Renja SKPD pada dasarnya merupakan suatu proses pemikiran strategis untuk menyikapi isu-isu yang berkembang dan mengimplementasikan dalam program dan kegiatan SKPD. Kualitas dokumen Renja sangat ditentukan oleh kualitas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan, sehingga penyusunan Renja SKPD sangat ditentukan oleh kemampuan SKPD dalam menyusun, mengorganisasikan, mengimplementasikan, mengendalikan dan mengevaluasi capaian program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi SKPD.

Rencana Kerja (Renja) disusun mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sehingga dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD dengan melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap evaluasi Renja tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian target Renstra SKPD.



1.2. Landasan Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015:
- c. Permendagri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rancangan Kerja Pemerintah Daerah.
- d. Perda No. 6 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Pemerintah Kabupaten Sintang Tahun 2006-2026.
- e. Perda No. 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Pemerintah Kabupaten Sintang Tahun 2016-2021.
- f. Perda No. 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sintang.
- g. Surat Edaran Bupati Sintang Nomor : 050/0105/Set-BAPPEDA tanggal 15 Januari 2020 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Musrenbang Kabupaten Sintang Tahun 2020.

1.3. Maksud dan Tujuan

1) Maksud

Maksud disusunnya Rencana Kerja (Renja) Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang Tahun 2021 adalah sebagai dokumen perencanaan yang menjadi pedoman Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang dalam melaksanakan Pembangunan (merealisasikan Program dan Kegiatan) selama satu tahun 2021. Sedangkan tujuan dari penyusunan Rencana Kerja (Renja) tahun 2021 adalah Untuk menjabarkan Visi, Misi, Tujuan, Kebijakan, Program dan Kegiatan Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan yang dilengkapi dengan sasaran kinerja dengan menggunakan pagu indikatif untuk anggaran yang sedang disusun dan prakiraan maju untuk tahun



anggaran berikutnya, sebagai upaya mendukung pencapaian Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang tahun 2017- 2021.

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang tahun 2017-2021 dimaksudkan sebagai dokumen perencanaan jangka menengah yang menjabarkan RPJMD Kabupaten Sintang tahun 2016-2021 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang diamanatkan kepada Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 119 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata kerja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang.

2) Tujuan

- a. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Sekretariat dan Bidang di Lingkungan Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang untuk menunjang pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
- b. Menjamin kelancaran pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan skala prioritas dalam 1 (satu) tahun perencanaan.
- c. Adanya kesinambungan antara RPJMD, Renstra SKPD dan Renja SKPD untuk menunjang pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

1.4. Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja SKPD yang meliputi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan, sehingga substansi pada bab–bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Pada Sub Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (



tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja SKPD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra SKPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.6 tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007. Jika indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing SKPD, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Berisikan uraian mengenai tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD, permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD, dampaknya terhadap capaian Visi dan Misi Kepala Daerah terhadap capaian program nasional/ internasional, seperti SPM dan MDGs (Millenium Development Goals), tantangan dan peluang serta formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal

Berisikan uraian mengenai penelaahan dengan membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/ kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari SKPD Kabupaten/Kota yang langsung ditujukan kepada SKPD maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi SKPD dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kecamatan.



BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN

1.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD.

1.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD.

1.3. Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai: faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, rekapitulasi program dan kegiatan serta penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/ kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai rumusan Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah adalah Rencana kerja dan pendanaan Dinas Penataan Ruang dan Pertanian Kabupaten Sintang untuk Tahun Anggaran 2021

BAB V PENUTUP

Menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.



BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian Renstra

Berdasarkan hasil evaluasi tahun lalu (tahun 2019) dan prakiraan capaian berjalan (tahun 2020), mengacu pada APBD tahun berjalan yang pada waktu penyusunan Renja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang telah disahkan.

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu Renja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang Tahun 2020 juga harus dilakukan evaluasi. Evaluasi terhadap Renja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang Tahun 2020 meliputi 3 (tiga) hal, yaitu kebijakan perencanaan program & kegiatan, pelaksanaan rencana program & kegiatan, dan hasil rencana program & kegiatan.

Pada Tahun 2019, Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang memiliki Anggaran sebesar **Rp. 11.773.190.333** (Sebelas Milyar Tujuh Ratus Tujuh Puluh Tiga Juta Seratus Sembilan Puluh Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Tiga Rupiah) Pagu Anggaran Setelah Perubahan terbagi menjadi Belanja Tidak Langsung sebesar **Rp. 3.518.014.632,00** (Tiga Milyar Lima Ratus Delapan Belas Juta Empat Belas Ribu Enam Ratus Tiga Puluh Dua Rupiah) dan Belanja Langsung sebesar **Rp. 8.255.175.701,00** (Delapan Milyar Dua Ratus Lima Puluh Lima Juta Seratus Tujuh Puluh Lima Ribu Tujuh Ratus Satu Rupiah) dengan 12 program dan 49 kegiatan.

Berdasarkan laporan akuntabilitas dapat diuraikan analisa kinerja pelayanan administrasi Penataan Ruang dan Pertanahan beberapa kegiatan pelayanan yang mendukung pencapaian target sasaran strategis dan indikator kinerja adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, dengan capaian kinerja kegiatan sebagai berikut :

a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat.



Penyediaan jasa surat menyurat tercapai 100 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Jumlah materai 3.000 sebanyak 30 lembar
- Jumlah materai 6.000 sebanyak 165 lembar

b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.

Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik tercapai 64,38 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Telepon sebanyak 12 bulan
- Listrik sebanyak 12 bulan
- Internet sebanyak 12 bulan
- TV kabel sebanyak 12 bulan

c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional.

Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional tercapai 79,55 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- STNK Mobil + Pajak sebanyak 3 unit
- STNK Motor + Pajak sebanyak 8 unit

d. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.

Penyediaan jasa kebersihan kantor tercapai 100 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Jumlah Peralatan kebersihan dan Bahan kebersihan sebanyak 15 item

e. Penyediaan ATK.

Penyediaan ATK tercapai 99,94 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Tersedianya Alat Tulis Kantor (ATK) sebanyak 31 jenis.
- Tersedianya Perlengkapan Alat Tulis kantor sebanyak 4 jenis

f. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan.

Penyediaan barang cetakan dan penggandaan tercapai 100 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :



- Tersedianya barang cetakan sebanyak 6 jenis.
- Terlaksananya penggandaan sebanyak 18.866 lembar dokumen.
- Terlaksananya Penjilidan sebanyak 35 Buku

g. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.

Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor tercapai 100 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Terlaksananya pengadaan alat listrik sebanyak 11 jenis.

h. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.

Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan tercapai 81,48 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Tersedianya surat kabar sebanyak 4 media massa.

i. Penyediaan Makanan dan Minuman.

Penyediaan makanan dan minuman tercapai 99,94 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Tersedianya nasi kotak sebanyak 399 kotak
- Tersedianya snack sebanyak 399 kotak

j. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah.

Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah tercapai 99,13 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Rapat keluar Kabupaten sebanyak 18 Kali
- Rapat keluar Provinsi sebanyak 13 Kali

k. Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Teknis Perkantoran.

Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi teknis perkantoran tercapai 98,48 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Jasa kebersihan kantor sebanyak 1 orang.
- Jasa administrasi kantor sebanyak 19 orang

l. Pembinaan ke Dalam Daerah.



Pembinaan ke dalam daerah tercapai 99,33 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Terlaksananya koordinasi dan pembinaan pada 14 (empat belas) kecamatan, yaitu Kecamatan Sungai Tebelian, Kelayan Permai, Sepauk, Tempunak, Nanga Mau, Nanga Tebidah, Dedai, Kelayan Hilir, Kelayan Hulu, Binjai, Ketungau Hilir, Ketungau Tengah, Serawai dan Kecamatan Kemangai.

m. Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM).

Penyediaan bahan bakar minyak (BBM) tercapai 48,36 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Tersedianya BBM non subsidi (pertamax), BBM subsidi (mesin rumput), BBM Non subsidi (solar) sesuai kebutuhan.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

a. Pembangunan Gedung Kantor

Pembangunan Gedung Kantor tercapai 99,90 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Tersedianya ruang kerja gedung kantor di Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan sebanyak 1 Paket

b. Pengadaan Meubeler

Pengadaan Meubeler tercapai 99,77 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Terlaksananya Pengadaan Meubeler sebanyak 25 unit.

c. Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer

Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer tercapai 96,63 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Terlaksananya Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer sebanyak 15 unit.



d. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor tercapai 99,85 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Tersedianya AC yang dapat meningkatkan kualitas sarana dan prasarana gedung kantor sebanyak 2 unit.

e. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Oprasional

Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Oprasional tercapai 99,95 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Terpenuhinya Pemeliharaan Kendaraan Roda 4 secara rutin/berkala untuk menunjang peningkatan sarana dan prasarana sebanyak 3 unit.

f. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor tercapai 100 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Terpenuhinya Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor secara rutin/berkala untuk menunjang peningkatan sarana dan prasarana sebanyak 7 Unit.

g. Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer dan Printer.

Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer dan Printer tercapai 88,80 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Terpeliharanya Laptop sebanyak 2 Unit
- Terpeliharanya Komputer sebanyak 2 Unit
- Terpeliharanya Printer sebanyak 4 Unit.

h. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor

Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor tercapai 100 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor untuk menunjang peningkatan sarana dan prasarana sebanyak 1 Paket.

i. Penyiapan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelayanan Publik



Penyiapan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelayanan Publik tercapai 100 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Terlaksananya Sarana dan Prasarana Pendukung Pelayanan Publik sebanyak 1 Paket.

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

a. Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu

Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu tercapai 98,92 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Tersedianya pakaian batik dan pakaian olahraga yang dapat menunjang sarana dan prasarana sebanyak 57 Stel.

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

a. Pendidikan dan Pelatihan Formal

Pendidikan dan Pelatihan 98,37 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah:

- Jumlah PNS yang mengikuti Diklat/Bimtek sebanyak 7 orang.

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD tercapai 100 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Tersusunnya laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang sebanyak 1 Dokumen.

b. Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran

Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran tercapai 100 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Tersusunnya laporan Keuangan Semesteran yang memuat data dan informasi capaian kinerja dan keuangan sebanyak 1 Dokumen.

c. Penyusunan Pelaporan Keuangan akhir tahun



Penyusunan Pelaporan Keuangan akhir tahun tercapai 99,99 %, dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Tersusunnya laporan Keuangan akhir tahun yang memuat data dan informasi capaian kinerja dan keuangan sebanyak 1 Dokumen.

d. Penyusunan LAKIP

Penyusunan LAKIP tercapai 100 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Tersusunnya laporan LAKIP yang memuat data dan informasi capaian kinerja dan keuangan Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang sebanyak 1 Dokumen.

6. Program Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan, dan Pemanfaatan Tanah

a. Pengadaan Ganti Rugi Tanah untuk Pembangunan

Pengadaan Ganti Rugi Tanah untuk Pembangunan tercapai 54,25 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Terlaksananya Pengadaan Ganti Rugi Tanah untuk Pembangunan sebanyak sebanyak 8 Objek.

b. Pensertifikatan Tanah Aset Pemerintah Kabupaten Sintang

Pensertifikatan Tanah Aset Pemerintah Kabupaten Sintang tercapai 57,82 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Tersedianya Tanah yang Diganti Rugi untuk Pembangunan sebanyak 8 Sertifikat

c. Pemasangan Tanda Batas Tanah Aset Pemkab Sintang

Pemasangan Tanda Batas Tanah Aset Pemkab Sintang tercapai 95,94 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Terlaksananya Pemasangan Tanda Batas Tanah Aset Pemkab Sintang sebanyak 120 Patok.

d. Pelayanan Penerbitan Izin Pengendalian Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah



Pelayanan Penerbitan Izin Pengendalian Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah tercapai 98,14 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Terlaksananya Pemberian Izin Lokasi Perkebunan dan Pemanfaatan Tanah sebanyak 10 Peta.

7. Program Penyelesaian Konflik-konflik Pertanahan

a. Fasilitas Penyelesaian Konflik-konflik Pertanahan

Fasilitas Penyelesaian Konflik-konflik Pertanahan tercapai 97,74 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- terselesaikannya permasalahan tanah antara Pemerintah Kabupaten Sintang dengan masyarakat sebanyak 5 kasus.

8. Program Pengembangan Sistem Informasi Pertanahan

a. Pemetaan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah

Pemetaan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah tercapai 98,63 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Jumlah Peta Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah di Kecamatan Dedai sebanyak 31 Peta.

9. Program Perencanaan Tata Ruang

a. Penyusunan Kebijakan tentang Penyusunan Rencana Tata Ruang

Penyusunan Kebijakan tentang Penyusunan Rencana Tata Ruang tercapai 99,87 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Tersusunnya Kebijakan tentang Penyusunan Rencana Tata Ruang sebanyak 1 Dokumen.

b. Koordinasi Bidang Penataan Ruang

Koordinasi Bidang Penataan Ruang tercapai 98,67 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Serasinya perencanaan penataan ruang kabupaten, provinsi dan Pusat.

c. Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang Kota (RDTRK) dan Peraturan Zonasi Kota Kecamatan Kelam Permai



Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang Kota (RDTRK) dan Peraturan Zonasi Kota Kecamatan Kelam Permai tercapai 99,46 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Tersusunnya Rencana Detail Tata Ruang Kota (RDTRK) dan Peraturan Zonasi Kota Kecamatan Kelam Permai sebanyak 1 Dokumen.

d. Optimaliasai/Penambahan Menu Pelayanan Informasi Pemanfaatan Ruang Pada SIMTARU

Optimaliasai/Penambahan Menu Pelayanan Informasi Pemanfaatan Ruang Pada SIMTARU tercapai 96,20 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Terlaksananya Kegiatan Optimaliasai/Penambahan Menu Pelayanan Informasi Pemanfaatan Ruang Pada SIMTARU sebanyak 1 Dokumen Pelayanan.

e. Revisi Dokumen Teknis dan Fasilitasi Perda RDTR Kota Sintang

Revisi Dokumen Teknis dan Fasilitasi Perda RDTR Kota Sintang tercapai 97,22 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Dokumen RDTR Kawasan Kota yang merupakan dokumen operasional dalam penataan dan rujukan pemberian izin

f. Penyusunan Dokumen KLHS RDTR Kota Sintang

Penyusunan Dokumen KLHS RDTR Kota Sintang tercapai 98,44 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Dokumen KLHS RDTR Kawasan Kota yang merupakan dokumen operasional dalam penataan dan rujukan pemberian perizinan.

10. Program Pemanfaatan Ruang

a. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pemanfaatan Tata Ruang

Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pemanfaatan Tata Ruang tercapai 99,07 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Kesesuaian pelaksanaan pengawasan dan pengendalian penataan ruang sebanyak 1 Dokumen.

b. Persetujuan Siteplan/Rencana Tapak

Persetujuan Siteplan/Rencana Tapak tercapai 96,74 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :



- Tersusunnya laporan pelayanan persetujuan siteplan/rencana tapak sebanyak 1 Dokumen.

c. Penunjang Pelayanananan Advice Planing/SKRK

Penunjang Pelayanananan Advice Planing/SKRK tercapai 96,89 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Tersusunnya Surat Rekomendasi dan Informasi Peta Rencana Pemanfaatan Ruang Lokasi Tertentu yang menggambarkan informasi pemanfaatan ruang dan ketentuan teknis lainnya sebanyak 1 Dokumen.

11. Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang

a. Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang

Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang tercapai 99,97 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Tersusunnya Dokumen pengawasan dan pengendalian Pemanfaatan Ruang sebanyak 1 Dokumen.

b. Penyusunan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Pengawasan Pengendalian Tata Ruang dan Pertanahan Berbasis Database

Penyusunan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Pengawasan Pengendalian Tata Ruang dan Pertanahan Berbasis Database tercapai 97,01 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- tersedianya SIM Pengawasan dan Pengendalian Berbasis Data Base sebanyak 1 Paket

c. Evaluasi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang dan Tanah

Evaluasi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang dan Tanah tercapai 96,16 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Tersusunnya Dokumen evaluasi pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang dan Tanah sebanyak 1 Dokumen

g. Pengawasan dan Pengendalian Ruang dan Tanah



Pengendalian dan Pengawasan Ruang dan Tanah Tanah tercapai 99,85 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah : Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Ruang dan Tanah sebanyak 1 Dokumen

12. Program Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah

a. Pameran Pembangunan.

Pameran pembangunan tercapai 74,47 % dengan indikator pencapaian sasaran adalah :

- Terlaksananya pawai pembangunan untuk 1 kali kegiatan.

b. Peringatan Hari Besar Nasional

Peringatan Hari Besar Nasional tercapai 93,83% dengan indikator pencapaian sasaran

adalah :

- Tersedianya Barang sebanyak 6 Jenis
- Tersedianya Spanduk sebanyak 120 Meter
- Tersedianya Umbu-umbul sebanyak 11 Buah

3. Keberhasilan capaian target sasaran strategis dan indikator kinerja dipengaruhi oleh beberapa faktor, yaitu :

- Payung hukum bagi operasionalisasi pelayanan publik bidang Penataan Ruang dan Pertanahan telah tersedia tidak hanya di tingkat kabupaten, namun juga di tingkat provinsi dan pusat.
- Tersedianya sumber daya manusia yang telah mengikuti bimbingan teknis pelayanan Penataan Ruang dan Pertanahan, meskipun secara kuantitas masih belum memadai.
- Terlaksananya penambahan sarana dan prasarana, khususnya sarana pelayanan langsung, meskipun secara kuantitas belum memadai.
- Terlaksananya penggunaan anggaran secara efektif dan efisien.



- Secara umum, hubungan kerjasama antara Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang dengan satuan kerja lain baik di tingkat kabupaten, provinsi maupun di tingkat pusat boleh dikatakan cukup baik;
 - Dukungan dari unsur pimpinan daerah, terhadap aktifitas Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang;
 - Antusiasme sebagian besar masyarakat terhadap layanan Penataan Ruang dan Pertanahan yang digelar oleh Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan.
4. Belum berhasilnya pencapaian target sasaran strategis dan indikator kinerja dipengaruhi oleh beberapa faktor, yaitu :
- 1) Kurangnya kualitas dan kuantitas SDM. ;
 - 2) Kurangnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pelayanan;
 - 3) Kurangnya kesadaran masyarakat tentang arti pentingnya dokumen Penataan Ruang dan Pertanahan;
 - 4) Belum teralokasikannya anggaran untuk pelaksanaan beberapa kegiatan;
 - 5) Ada kegiatan pengadaan ganti rugi tanah yang tidak terlaksana karena belum ada kesepakatan dengan pemilik tanah dari hasil penilaian Apreasil;

Adapun Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang dan Pencapaian Renstra s/d Tahun 2017 (Tahun Berjalan) dapat dilihat pada tabel T – C 29 sebagai berikut :



Tabel T-C.29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang s/d Tahun 2020 (tahun berjalan)

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-2) 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-1)			Target dan Program Kegiatan (Renja PD tahun n-0) 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun (n-1) 2020	Realisasi Renja PD tahun (n-1) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (n-0) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Urusan Wajib Urutan Pertanahan									
'0204.01	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran									
0204.020401.01.001	Penyediaan jasa surat menyurat	Output : Jumlah materai Rp.3.000 Jumlah materai Rp.6.000 Outcomes : Tersedianya materai 6.000 dan 3.000	225 lembar 50 lembar	225 lembar 50 lembar	30 lembar 165lembar	30 lembar 165 lembar	100 %	30 lembar 165 lembar	-	99,91 %
0204.020401.01.002	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Output : Jumlah pemakaian telephone Jumlah pemakaian listrik Jumlah pemakaian air Jumlah pemakaian internet	12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan	12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan	12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan	12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan	86,14 %	12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan	-	77,98 %



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

		Outcomes : Tersedianya jasa internet, air dan listrik								
0204.020401.01.006	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	Output : Jumlah kendaraan roda 2 Jumlah kendaraan roda 4 Outcomes : Tersedianya surat-surat kendaraan dinas/oprasional yg dpt menunjang pelayanan administrasi perkantoran	8 unit 3 unit	8 unit 3 unit	8 unit 3 unit	8 unit 3 unit	74,75 %	8 unit 3 unit	-	75,89 %
0204.020401.01.007	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Output : Jumlah buku cek yang disediakan Outcomes : Tersedianya buku cek selama 1 tahun yg dpt menunjang pelayanan administrasi perkantoran	4 buah	4 buah	4 buah	10 buah	74,64 %	10 buah		74,64 %
0204.020401.01.008	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Output : Jumlah Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih Outcomes : Tersedianya Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih yang dapat Menunjang Pelayanan Adminstrasi Perkantoran	17 jenis	17 jenis	15 jenis	15 jenis	100 %	jenis	-	99,79 %
0204.020401.01.010	Penyediaan ATK	Output : Jumlah ATK	30 jenis	30 jenis	31 jenis	31 jenis		31 jenis	-	99,86 %



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanian Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

		Jumlah Perlengkapan yang disediakan Outcomes : Terpenuhinya Alat Tulis Kantor yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi perkantoran			4 Jenis	4 Jenis	99,75 %	4 Jenis		
0204.020401.01.011	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Output : Jumlah barang cetakan Jumlah photo copy Jumlah Penjilidan Outcomes : Tersedianya barang cetakan dan penggandaan yang dapat menunjang administrasi perkantoran	7 Jenis 20.000 lembar 30 Buku	7 Jenis 20.000 lembar 30 Buku	6 Jenis 18.866 lembar 35 buku	6 Jenis 18.866 lembar 35 buku	100 %	6 Jenis 18.866 lembar 35 buku	-	100 %
0204.020401.01.012	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Output : Jumlah Peralatan Listrik yang Tersedia Outcomes : Tersedianya Peralatan Listrik dan Elektronik yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	11 jenis	11 jenis	11 jenis	11 jenis	100 %	12 jenis	-	100 %
0204.020401.01.015	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Output : Jumlah Surat Kabar/Majalah Outcomes : Terpenuhinya Surat Kabar yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	2 jenis	4 jenis	4 jenis	4 jenis	61,11 %	4 jenis	-	65,43 %



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

0204.020401.01.017	Penyediaan makanan dan minuman	Output : Jumlah nasi kotak Jumlah snack Outcomes : Terpenuhinya Makan dan Minuman yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	330 kotak 330 kotak	330 kotak 330 kotak	399 kotak 399 kotak	399 kotak 399 kotak	99,90 %	399 kotak 399 kotak	-	98,98 %
0204.020401.01.018	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Output : Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Kabupaten Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Provinsi Outcomes : Meningkatnya Koordinasi dan Konsultasi yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Tupoksi Dis.PRPP	14 Kali 8 Kali	14 Kali 8 Kali	18 Kali 13 Kali	18 Kali 13 Kali	99,55 %	32 Kali 11 Kali	-	99,53 %
0204.020401.01.020	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	Output : Gaji Tenaga Honorer Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan S1 D3 SMA Outcomes : Tersedianya Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	9 Orang 10 Orang	9 Orang 10 Orang	9 Orang 1 Orang 10 Orang	9 Orang 1 Orang 10 Orang	98,75 %	10 Orang 1 Orang 9 Orang	-	98,28 %
0204.020401.01.019	Kegiatan Pembinaan Kedalam Daerah	Output : Jumlah Pembinaan ke dalam Daerah	69 Kali	69 Kali	69 Kali	69 Kali	99,53 %	80 Kali	-	99,54 %



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

		Outcomes : Meningkatnya Informasi Penataan Ruang dan Pertanahan bagi Masyarakat								
0204.020401.01.021	Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas	Output : Jumlah Bahan Bakar Minyak/Gas yang dibutuhkan Outcomes : Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Roda Empat	1.256 Liter	1.256 Liter	1.968 liter	562 Liter	81,98 %	1.224 liter	-	77,01 %
'0204.02	2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur									
0204.020401.02.005	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Output : Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional Outcomes : Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Tupoksi DPRP	-	-	2 unit	2 unit	97,33 %	1 unit	-	97,33 %
0204.020401.02.010	Pengadaan Mebeleur	Output : Terpenuhi Mebeleur Outcomes : Terpenuhinya meja kursi kantor untuk menunjang peningkatan sarana dan prasarana aparatur	40 unit	40 unit	21 unit	21 unit	100 %	6 unit	-	98,27 %
0204.020401.02.011	Pengadaan perangkat komputer	Output :								



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

	dan printer	Jumlah komputer Jumlah printer Outcomes : Tersedianya perangkat komputer dan printer untuk menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Tupoksi DPRP	4 unit 8 unit	4 unit 8 unit	2 unit 3 unit	2 unit 3 unit	99,79 %	3 unit 2 unit	-	99,79 %
0204.020401.02.012	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Output : Jumlah AC yang tersedia Outcomes : Tersedianya AC yang dapat m Meningkatkan kualitas Sarana dan Prasarana aparatur	2 unit	2 unit	-	-	-	-	-	99,85 %
0204.020401.02.024	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Oprasional	Output : Jumlah kendaraan roda 4 yang terpelihara Outcomes : Terpenuhinya Pemeliharaan kendaraan roda 4 secara rutin/berkala untuk menunjang peningkatan kualitas Sarana dan Prasarana aparatur	2 unit	2 unit	2 Unit	2 Unit	99,98 %	7 Unit	-	99,91 %
0204.020401.02.028	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Output : Jumlah AC yang dipelihara Outcomes : Terpenuhinya Pemeliharaan	5 Unit	5 Unit	7 Unit	7 Unit	100 %	7 Unit	-	93,53 %



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

		Peralatan Gedung Kantor secara Rutin/berkala untuk Menunjang Peningkatan Sarana dan Prasarana								
0204.020401.02.030	Pemeliharaan Rutin/berkala Perangkat Komputer dan Printer	Output : Jumlah Laptop yang dipelihara Jumlah Komputer yang dipelihara Jumlah Printer yang dipelihara Outcomes : Tersediannya Peralatan yang dapat Menunjang Tugas Aparatur	2 unit 2 unit 4 unit	2 unit 2 unit 4 unit	2 unit 2 unit 4 unit	2 unit 1 unit 4 unit	99,50 %	2 unit 2 unit	-	94,3 %
0204.020401.02.042	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Output : Jumlah ruang Pelayanan Advice Planning Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang Outcomes : Tersediannya ruang Pelayanan Advice Planning Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang	1 ruang	1 ruang	-	-	-	-	-	100 %
0204.020401.02.050	Penyiapan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelayanan Publik	Output : Jumlah Peralatan Studio Visual Outcomes : Tersediannya Peralatan Studio Visual	1 unit	1 unit	-	-	-	-	-	100 %



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

1.05.1.05.01.02.064	Pengadaan Alat Ukur	Output : Tersedianya Alat Ukur Outcomes : Meningkat SDM	3 Base, 3 Controller, 5 Rover	3 Base, 3 Controller, 5 Rover	-	-	-	-	-	97,75 %
0204.03	3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur									
0204.020401.03.005	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Output : Jumlah Pakaian Dinas Lapangan Outcomes : Tersedianya Pakaian Dinas yang dapat Menunjang Sarana dan Prasarana Aparatur	57 Stel	57 Stel	-	-	-	-	-	99,46 %
0204.05	4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur									
0204.020401.05.001	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Output : Jumlah PNS yang mengikuti DIKLAT Outcomes : Meningkatnya kemampuan PNS yang mengikuti DIKLAT yang dapat menunjang tugas	8 Orang	8 Orang	-	-	-	-	-	89,62 %
0103.06	5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja									



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

	dan Keuangan									
0103.020401.06.001	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja SKPD	Output : Jumlah Laporan Tahunan Outcomes : Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	1 Dokumen	-	100 %
0103.020401.06.002	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Output : Jumlah Laporan Semester Outcomes : Tersusunnya Laporan Semester yang memuat Data dan Informasi Capaian Kinerja dan Keuangan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	1 Dokumen	-	100 %
0103.020401.06.006	Penyusunan LAKIP	Output : Jumlah laporan LAKIP Outcomes : Tersusunnya LAKIP yang memuat data dan informasi capaian kinerja dan keuangan OPD	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	1 Dokumen	-	100 %
0103.020401.06.022	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Output : Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun Outcomes : Tersusunnya Laporan Akhir Tahun yang Memuat Data dan Informasi Capaian Kinerja dan Keuangan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	1 Dokumen	-	99,99 %



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

0103.31	6. Program Perencanaan Tata Ruang									
0103.020401.31.001	Penyusunan Kebijakan tentang Penyusunan Rencana Tata Ruang	Output : Jumlah Laporan Penunjang Tim Koordinasi Penataan Ruang Daerah (TKPRD) Outcomes : Terlaksananya Kegiatan Penunjang Tim Koordinasi Penataan Ruang Daerah (TKPRD)	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	-	-	98,97 %
0103.020401.31.016	Koordinasi Perencanaan Penataan Ruang	Output : Laporan Hasil Koordinasi Bidang Penataan Ruang Outcomes : Serasinya perencanaan penataan ruang kabupaten, provinsi dan pusat	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	99,59 %	21 Kali 92 kali	-	98,83 %
0103.020401.31.067	Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang Kota (RDTRK) dan Peraturan Zonasi Kota Kecamatan Kelam Permai	Output : Jumlah Dokumen RDTRK Kawasan Outcomes : Tersusunnya RDTRK dan Peraturan Zonasi Kota Kecamatan Kelam Permai	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	97,73 %	-	-	98,59 %



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanian Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

0103.020401.31.068	Optimaliasai/Penambahan Menu Pelayanan Informasi Pemanfaatan Ruang Pada SIMTARU	Output : Laporan optimaliasai/penambahan menu pelayanan informasi pemanfaatan ruang Pada SIMTARU Outcomes : Terlaksananya kegiatan optimaliasai/penambahan menu pelayanan informasi pemanfaatan ruang Pada SIMTARU	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	-	-	96,20 %
0103.020401.31.069	Revisi Dokumen Teknis dan Fasilitasi Perda RDTR Kota Sintang	Output : 1 Dokumen RDTR Kawasan Kota Outcomes : Dokumen RDTR Kawasan Kota yang merupakan dokumen operasional dalam penataan dan rujukan pemberian izin.	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	-	-	97,22 %
0103.020401.31.070	Penyusunan Dokumen KLHS RDTR Kota Sintang	Output : 1 Dokumen KLHS RDTR Kawasan Kota Sintang Outcomes : Dokumen KLHS RDTR kawasan kota yang merupakan dokumen operasional dalam penataan kawasan & rujukan pemberian perizinan	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	-	-	98,44 %



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanian Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

0103.020401.31.072	Penyusunan Dokumen KLHS RDTR Kawasan Perkotaan Kelam dan Sungai Tebelian	Output : 1 Dokumen KLHS RDTR Kawasan Perkotaan Kelam dan Sungai Tebelia Outcomes : Dokumen KLHS RDTR_kawasan kota yang merupakan dokumen operasional dalam penataan kawasan & rujukan pemberian perizinan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	95,57 %	1 Dokumen	-	95,57 %
0103.020401.31.075	Penyusunan dan penetapan Perda RDTR kawasan industri Sungai Ringin	Output : 1 Dokumen perda RDTR kawasan industri Sungai Ringin Outcomes : Dokumen perda RDTR kawasan industri Sungai Ringin yang merupakan dokumen operasional dalam penataan kawasan & rujukan pemberian perizinan	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	99,91 %	-		99,91 %
0103.32	7. Program Pemanfaatan Ruang									
0103.020401.32.009	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Output : Dokumen monitoring, evaluasi, dan pelaporan pemanfaatan ruang di Kabupaten Sintang Outcomes : Kesesuaian pelaksanaan pengawasan dan pengendalian penataan ruang	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	99,94 %	1 Dokumen	-	99,73 %
0103.020401.32.020	Persetujuan Siteplan/ Rencana Tapak	Output : laporan pelayanan persetujuan siteplan/rencana tapak	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	1 Dokumen	-	98,34 %



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanian Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

		Outcomes : kesesuaian penataan bangunan dan lingkungan dengan dokumen perencanaan tata ruang								
0103.020401.32.021	Penunjang Pelayanan Advice Planing/SKRK	Output : Surat Rekomendasi dan Informasi Peta Rencana Pemanfaatan Ruang Lokasi Tertentu yang menggambarkan informasi pemanfaatan ruang dan ketentuan teknis lainnya Outcomes : Kesesuaian penataan bangunan dan lingkungan dengan dokumen perencanaan tata ruang	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	99,37 %	1 Dokumen	-	98,90 %
0103.33	8. Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang									
0103.020401.33.005	Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Output : Dokumen pelaksanaan pengawasan dan pengendalian pemanfaatan ruang Outcomes : Terlaksananya kegiatan pengawasan dan pengendalian pemanfaatan ruang	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	99,89 %	18 kali 15 kali	-	99,58 %
0103.020401.33.009	Penyusunan SOP Pengawasan dan Pengendalian	Output : Dokumen SOP pengawasan dan pengendalian	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	-	-	97,01 %



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanian Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

		Outcomes : Tersedianya standarisasi/acuan yang dilakukan untuk melaksanakan tugas di bidang Pengawasan dan Pengendalian								
0103.020401.33.011	Evaluasi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang dan Tanah	Output : Dokumen evaluasi pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang dan Tanah Outcomes : Terlaksananya Evaluasi pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang dan Tanah	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	-	-	96,16 %
0103.020401.33.012	Pengawasan dan Pengendalian Ruang dan Tanah	Output : Dokumen Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Ruang dan Tanah Outcomes : Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Ruang dan Tanah	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	1 Dokumen	-	99,88 %
0204.16	9. Program Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan, dan Pemanfaatan Tanah								-	-
0204.020401.16.003	Pengadaan Ganti Rugi Tanah untuk Pembangunan	Output : Jumlah Tanah yang Diganti Rugi untuk Pembangunan	6 Objek	6 Objek	4 Objek	1 Objek	75,56 %	4 Objek	-	75,1 %



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

		Outcomes : Terlaksananya Pengadaan Ganti Rugi Tanah untuk Pembangunan								
0204.020401.16.004	Pemasangan Tanda Batas Tanah Aset Pemkab Sintang	Output : Jumlah Patok Batas Tanah yang dipasang Outcomes : Terlaksananya Pemasangan Tanda Batas Tanah Aset Pemkab Sintang	30 Bidang	30 Bidang	30 Bidang	30 Bidang	90,93 %	224 Patok	-	94,45 %
0204.020401.16.008	Pensertifikatan Tanah Aset Pemerintah Kabupaten Sintang	Output : Jumlah sertifikat tanah milik Pemkab Sintang yang terbit Outcomes : Terlaksananya pensertipikatan tanah aset Pemkab Sintang	15 Bidang	15 Bidang	15 Bidang	15 Bidang	98,96 %	16 Sertifikat	-	88,8 %
0204.020401.16.012	Pelayanan penerbitan izin, pengendalian penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	Output : Jumlah Izin Lokasi yang di terbitkan Outcomes : Terlaksananya Pemberian Izin Lokasi Perkebunan serta Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	15 Peta	15 Peta	10 Peta	10 Peta	99,21 %	10 Peta	-	98,98 %
0204.17	10. Program Penyelesaian Konflik-konflik Pertanahan									
0204.020401.17.001	Fasilitasi Penyelesaian Masalah	Output :								



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

	Pertanahan	Permasalahan tanah yang diselesaikan Outcomes : Terselesaikannya permasalahan tanah antara Pemerintah Kabupaten Sintang dengan masyarakat	5 Kasus	5 Kasus	5 Kasus	5 Kasus	99,79 %	5 Kasus	-	99,21 %
0204.18	11. Program Pengembangan Sistem Informasi Pertanahan								-	-
0204.020401.18.002	Pemetaan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	Output : Jumlah Peta Yang Dihasilkan Outcomes : Peta Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah di Kec. Tempunak	1 Peta	1 Peta	31 Peta	31 Peta	98,20 %	6 Peta	-	98, 29 %
0405.24	12. Program Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah									
0405.020401.24.018	Pameran pembangunan	Output : Jumlah Pameran Pembangunan yang diikuti Jumlah Pawai Pembangunan yang diikuti Outcomes : Meningkatnya Informasi Penataan Ruang dan Pertanahan bagi Masyarakat	2 kegiatan	2 kegiatan	0 kegiatan	0 kegiatan	0 %	1 kegiatan	-	97,50 %
0405.020401.24.021	Peringatan Hari Besar Nasional	Output : Jumlah Spanduk yang disediakan								



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanian Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

		Jumlah Umbu-umbul yang disediakan	120 Meter 11 Buah	120 Meter 11 Buah	120 Meter 11 Buah	120 Meter 11 Buah	67,09 %	4 Meter	-	73,77 %
		Outcomes : Terlaksanannya Hari-hari Besar Nasional								



Renja SKPD memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan, baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Dokumen Renja Dinas Tata Ruang dan Pertanahan tahun 2021 akan dijadikan landasan awal dalam penyusunan Renstra Dinas Tata Ruang dan Pertanahan periode berikutnya. Disamping itu, Renja Dinas Tata Ruang dan Pertanahan harus terintegrasi dengan prioritas dan fokus pembangunan daerah tahun 2021, bersinergi dengan prioritas pembangunan nasional dan Provinsi Kalimantan Barat, serta harus menjadikan Standar Pelayanan Minimal (SPM) sebagai acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan di lingkup Dinas Tata Ruang dan Pertanahan. Renja Dinas Tata Ruang dan Pertanahan ini memuat usulan-usulan kegiatan tahun 2021 dengan pendekatan politik, teknokratik, partisipatif, *top down*, dan *bottom up*. Pendekatan partisipatif dilaksanakan melalui musrenbang kecamatan untuk memperoleh aspirasi masyarakat. Hasil musrenbang kecamatan yang menjadi rancangan Renja SKPD didiskusikan dalam Pra Musrenbang yang dihadiri oleh unsur-unsur kecamatan dan masyarakat untuk mensinergikan rencana program dan kegiatan tahun 2021

Dalam pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Tahun Anggaran 2021 terdiri dari 7 program, 13 kegiatan, dan 25 subkegiatan. Adapun yang menjadi prioritas program dan kegiatan pada Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang sebagai berikut :

I. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG

A. Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota

1. Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota
2. Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang

B. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota

1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah

C. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota



Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang

II. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

A. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

B. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

C. Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

D. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Pengadaan Mebel
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

E. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

F. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan



Pemerintahan Daerah

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

III. PROGRAM PENGELOLAAN IZIN LOKASI

Pemberian Izin Lokasi Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Lokasi Penanaman Modal dan Kemudahan Berusaha

IV. PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN

Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota

1. Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

V. PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN

Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

1. Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

VI. PROGRAM PENGELOLAAN IZIN MEMBUKA TANAH

Penerbitan Izin Membuka Tanah

1. Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara

VII. PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH

Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota

1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota

Adapun Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :



A. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja Kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

B. Capaian Analisis Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

Perkiraan pencapaian Tahun Anggaran 2021 (n)

Pada tahun berjalan, yakni Tahun Anggaran tahun 2021 Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang mengelola dana APBD sebesar **Rp 8.622.696.873,00** (Delapan Miliar Enam Ratus Dua Puluh Dua Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Delapan Ratus Ribu Tujuh Puluh Tiga Rupiah), dengan rincian **Belanja Tidak Langsung** sebesar **Rp. 3.652.209.819,00** (Tiga Miliar Enam Ratus Lima Puluh Dua Juta Dua Ratus Sembilan Ribu Delapan ratus Sembilan Belas Rupiah), dan **Belanja Langsung Rp. 4.970.487.054,00** (Empat Miliar Sembilan Ratus Tujuh Puluh Juta Empat Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Lima Puluh Empat Rupiah).

Berikut kami sajikan tabel ringkasan Anggaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2021:



Tabel 2.1
Ringkasan Anggaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang Tahun
Anggaran 2021

URAIAN BELANJA		JUMLAH
A	Belanja	Rp. 8.622.696.873,00
1.	Belanja Tidak Langsung	Rp. 3.652.209.819,00
	a. Gaji dan Tunjangan	Rp. 2.705.433.819,00
	b. Tambahan Penghasilan PNS	Rp. 946.776.000,00
2.	Belanja Langsung	Rp. 4.970.487.054,00
	a. Belanja Pegawai	Rp. 78.181.500,00
	b. Belanja Barang dan Jasa	Rp. 1.315.266.854,00
	c. Belanja Modal	Rp. 3.577.038.700,00
Jumlah Total		Rp. 8.622.696.873,00

Untuk mencapai tujuan dan sasaran didalam Rencana Kerja (Renja) diperlukan strategi. Strategi adalah langkah - langkah berisikan program – program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Strategi Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang pada dasarnya mencakup penentuan kebijakan, program dan kegiatan.

Dalam strategi pemberdayaan aparatur guna mendukung kelancaran tugas-tugas dan fungsinya, diperlukan hal-hal seperti memberikan kesempatan kepada pegawai untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural, teknis dan fungsional secara berkala maupun insidentil, penempatan pegawai sesuai dengan pendidikan dan keahlian, peningkatan kesejahteraan pegawai berupa tambahan penghasilan pegawai dengan penekanan pada komitmen selaku pelayan masyarakat dan mentaati ketentuan dan peraturan yang berlaku, serta peningkatan pembinaan dan pengembangan kapasitas pegawai yang berkelanjutan.



b. Strategi Kelembagaan

Strategi adalah langkah - langkah berisikan program - program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Kebijakan adalah suatu arah tindakan yang diambil oleh pemerintah dalam suatu lingkungan tertentu dan digunakan untuk mencapai suatu tujuan, atau merealisasikan suatu sasaran atau maksud tertentu.

c. Strategi di Bidang Prasarana, Sarana, dan Pendanaan.

Tujuan Strategis ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu - isu dan analisis lingkungan strategis, Sehingga dapat mengarahkan perumusan strategi, kebijakan, program, dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi dan visi. Dalam arti melaksanakan tertib administrasi, tertib keuangan, dan tertib pelaksanaan dengan memperhatikan azas kepatutan dan kewajaran guna terciptanya anggaran berbasis kinerja.

kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan serta visi dan misi satuan kerja perangkat daerah. Kebijakan dilakukan setiap tahun dalam kurun waktu 5 (lima) tahun.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Memperhatikan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2017 serta Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 62 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintahan Dalam Negeri Di Kabupaten/Kota, terutama yang menyangkut jenis pelayanan dasar Pelayanan Dokumen Penataan Ruang dan Pertanahan, ditetapkan sbb :



Tabel Nomor 2.2
Target SPM Bidang Pemerintahan Dalam Negeri
Jenis Pelayanan Dasar : Pelayanan Dokumen Penataan Ruang dan Pertanahan

No	Indikator	Nilai	Waktu (Tahun)	Ket
1.	Ketaatan terhadap RTRW	100 %	2017	-
2.	Luas wilayah produktif	100 %	2017	-
3.	Luas wilayah industri	100 %	2017	-
4.	Luas wilayah perkotaan	100 %	2017	-
5.	Aset tanah Pemerintah Kabupaten Sintang bersertifikat	90 %	2020	-
6.	Pengadaan tanah untuk pembangunan bagi kepentingan umum	50 %	2020	-
7.	Penyelesaian konflik tanah aset Pemerintah Kabupaten Sintang	70 %	2020	-
8.	Penyelesaian ijin lokasi baru	100 %	2020	-
9.	Penyelesaian ijin lokasi perpanjangan	100 %	2020	-

Standar Pelayanan Minimal di atas, dijabarkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sintang 2017 - 2021 serta ditindaklanjuti di dalam Rencana Strategis Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang 2017 - 2021 sebagai berikut



Tabel Nomor 2.3
Target Capaian Kinerja 2016 - 2021

Jenis Pelayanan Dasar : Pelayanan Dokumen Penataan Ruang dan Pertanahan

No	Indikator	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Ketaatan terhadap RTRW	80 %	82 %	84 %	85 %	85 %
2.	Luas wilayah produktif	776696,35 Ha	826976,80 Ha	777411,80 Ha	777411,80 Ha	777411,80 Ha
3.	Luas wilayah industri	7724,48 Ha	7724,48 Ha	9269,38 Ha	9269,38 Ha	9269,38 Ha
4.	Luas wilayah perkotaan	34258,73 M2	34258,73 M2	34258,73 M2	34258,73 M2	34258,73 M2
5.	Aset tanah Pemerintah Kabupaten Sintang bersertifikat	18 Sertifikat	8 Sertifikat	8 Sertifikat	8 Sertifikat	8 Sertifikat
6.	Pengadaan tanah untuk pembangunan bagi kepentingan umum	10 Objek	8 Objek	8 Objek	4 Objek	4 Objek
7.	Penyelesaian konflik tanah aset Pemerintah Kabupaten Sintang	5 Kasus	5 Kasus	5 Kasus	5 Kasus	5 Kasus
8.	Penyelesaian ijin lokasi baru	2 Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi
9.	Penyelesaian ijin lokasi perpanjangan	9 Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi



Capaian kinerja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang mengacu kepada indikator SPM sampai dengan Tahun 2017 dan rencana Tahun 2019 dapat digambarkan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel Nomor 2.4

Capaian Kinerja Tahun 2019, Asumsi Tahun 2020 dan Rencana Tahun 2021
Jenis Pelayanan Dasar : Pelayanan Dokumen Penataan Ruang dan Pertanahan

No	Indikator	Capaian Tahun 2019	Asumsi Tahun 2020	Rencana Tahun 2021	Ket
1.	Ketaatan terhadap RTRW	99 %	100 %	100 %	-
2.	Luas wilayah produktif	26.599 Ha	777411,80 Ha	572543,03 Ha	-
3.	Luas wilayah industri	3.151,09 Ha	9269,38 Ha	3151,09 Ha	-
4.	Luas wilayah perkotaan	19.585,47 M2	34258,73 M2	19585,47 M2	-
5.	Aset tanah Pemerintah Kabupaten Sintang bersertifikat	0 Sertifikat	10 Sertifikat	10 Sertifikat	-
6.	Pengadaan tanah untuk pembangunan kepentingan umum	8 objek	4 Objek	10 objek	-
7.	Penyelesaian konflik tanah aset Pemerintah Kabupaten Sintang	0 Kasus	5 Kasus	10 Kasus	-
8.	Penyelesaian ijin lokasi baru	2 Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi	-
9.	Penyelesaian ijin lokasi perpanjangan	1 Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi	-



Dalam rangka meningkatkan pengembangan wilayah pada kawasan ekonomi khusus yang dapat menunjang pengembangan ekonomi nasional. Aspek Penataan Ruang dan Pertanahan merupakan hal paling mendasar dalam pembangunan. Dalam nilai universal Penataan Ruang merupakan pelaku dan sasaran pembangunan sekaligus yang menikmati hasil pembangunan. Dalam kaitan peran penduduk tersebut, kualitas mereka perlu ditingkatkan dan pertumbuhan serta mobilitasnya harus dikendalikan.

Adapun pencapaian kinerja pelayanan Dokumen Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang dapat digambarkan pada Tabel T-C.30 berikut :



Tabel T-C.30

Pencapaian Kinerja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang

NO	INDIKATOR	SPM/STANDAR NASIONAL	IKK	TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH				REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI		CATATAN ANALISIS
				Tahun 2019 (tahun n-2)	Tahun 2020 (tahun n-1)	Tahun 2021 (tahun n)	Tahun 2022 (tahun n+1)	Tahun 2019 (tahun n-2)	Tahun 2020 (tahun n-1)	Tahun 2021 (tahun n)	Tahun 2022 (tahun n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Ketaatan terhadap RTRW	2017	100 %	82 %	84 %	85 %	85 %	99 %	100 %	100 %	100 %	-
2.	Luas wilayah produktif	2017	100 %	826976,80 Ha	777411,80 Ha	777411,80 Ha	777411,80 Ha	26.599 Ha	28.592 Ha	572543,03 Ha	572543,03 Ha	-
3.	Luas wilayah industri	2017	100 %	7724,48 Ha	7724,48 Ha	9269,38 Ha	9269,38 Ha	3.151,09 Ha	3.151,09 Ha	3151,09 Ha	3151,09 Ha	-
4.	Luas wilayah perkotaan	2017	100 %	34258,73 M2	34258,73 M2	34258,73 M2	34258,73 M2	19585,47 M2	19585,47 M2	19585,47 M2	19585,47 M2	-
5.	Aset tanah Pemerintah Kabupaten Sintang bersertifikat	2020	90 %	8 Sertifikat	8 Sertifikat	8 Sertifikat	8 Sertifikat	0 Sertifikat	0 Sertifikat	10 Sertifikat	10 Sertifikat	-
6.	Pengadaan tanah untuk pembangunan kepentingan umum	2020	50 %	8 objek	4 objek	4 objek	10 Objek	4 objek	1 objek	10 objek	10 objek	-



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

7.	Penyelesaian konflik tanah aset Pemerintah Kabupaten Sintang	2020	70 %	5 Kasus	5 Kasus	5 Kasus	5 Kasus	0 Kasus	0 Kasus	10 Kasus	10 Kasus	-
8.	Penyelesaian ijin lokasi baru	2020	100 %	2 Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi	3 Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi	-
9.	Penyelesaian ijin lokasi perpanjangan	2020	100 %	9 Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi	1 Lokasi	0 Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi	-



Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Sintang Nomor 119 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang, menjelaskan bahwa Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian kewenangan otonomi daerah di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan.

Dalam Peraturan Bupati tersebut, Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan merupakan pelaksana urusan Pemerintah Daerah dipimpin oleh Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Kepala Bidang sesuai dengan bidang kewenangannya, sementara tugas dari masing-masing Bagian di Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan adalah sebagai berikut :

1) Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam bidang Administrasi ketatausahaan, aparatur, keuangan, arsip, perlengkapan, serta melaksanakan perencanaan, pengaturan dan pengendalian peralatan.

2) Bidang Penataan Ruang

Bidang Penataan Ruang mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan pengaturan, perencanaan tata ruang, pembinaan bidang penataan ruang dan pemanfaatan tata ruang sesuai dengan kewenangan Pemerintah Kabupaten berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

3) Bidang Pertanahan

Bidang Pertanahan mempunyai tugas pokok pengumpulan bahan dan penyusunan pedoman, program, kebijakan dan petunjuk teknis pembinaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan urusan pengaturan, penguasaan, penatausahaan pertanahan, pengelolaan pertanahan dan fasilitasi penyelesaian sengketa pertanahan.



Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut di atas, Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan mempunyai fungsi:

- 1) Perumusan kebijakan teknis di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 2) Penyusunan dan pelaksanaan rencana strategis dan rencana kerja tahunan di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 3) Pengawasan dan Pengendalian teknis Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 4) Pelaksanaan pembinaan di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 5) Pengendalian Pelaksanaan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 6) Pengelolaan administrasi umum meliputi penyusunan program, Ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, humas dan arsip Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 7) Penyusunan dan pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 8) Pelaksanaan evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas dan fungsi;
- 9) Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 10) Penyusunan Perjanjian Kinerja di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 11) Penyusunan analisa jabatan;
- 12) Pelaksanaan sistem pengendalian internal; dan
- 13) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

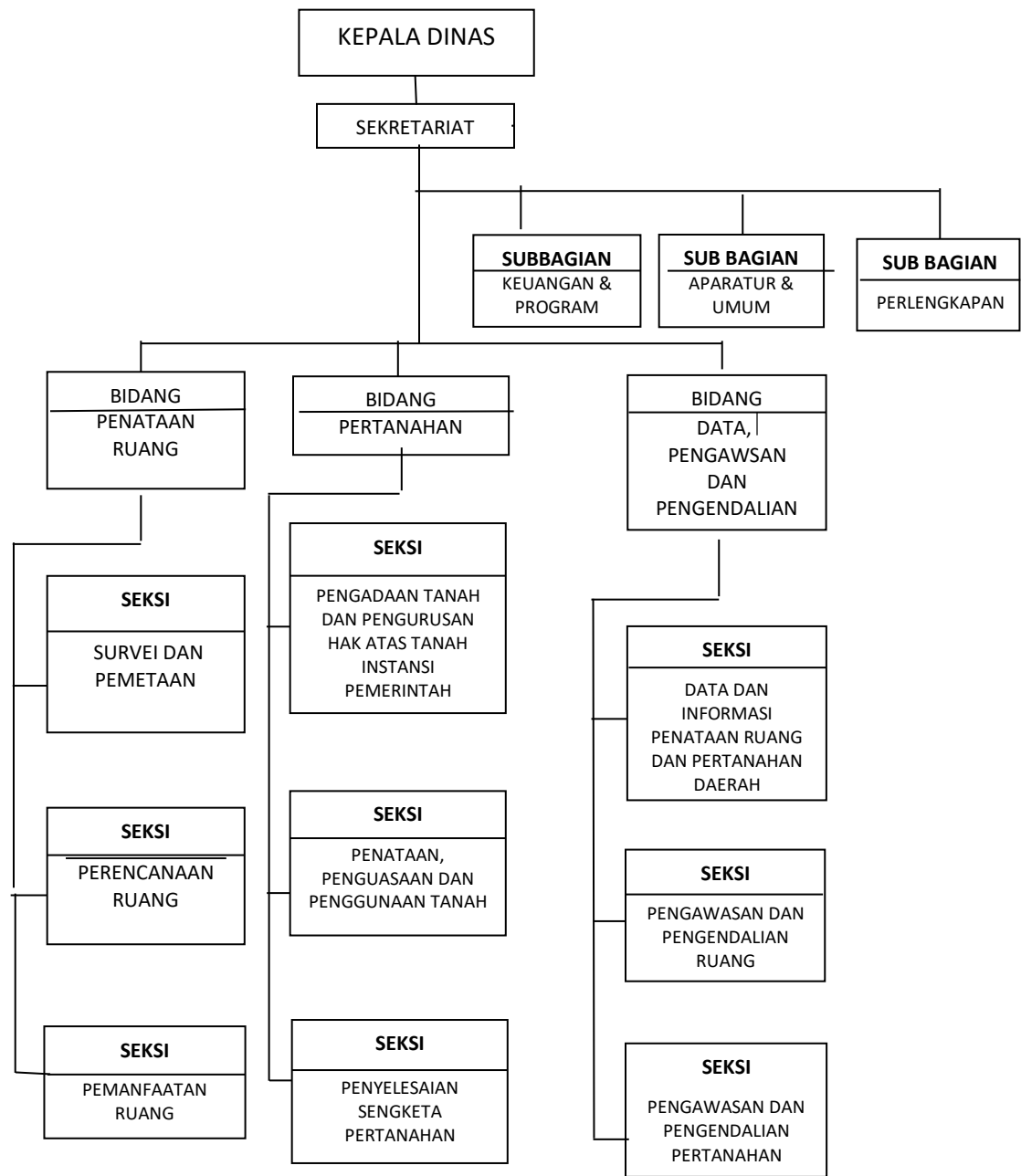
Susunan Organisasi Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang, terdiri dari:

- 1) Kepala Dinas;
- 2) Sekretariat;
- 3) Bidang Penataan Ruang;
- 4) Bidang Pertanahan;
- 5) Bidang Data, Pengawasan dan Pengendalian;



Bagan Struktur Organisasi Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang dapat dilihat sebagai berikut:

**BAGAN SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA
DINAS PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN KABUPATEN SINTANG**





Permasalahan

Permasalahan-permasalahan yang sering muncul dalam berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi dalam penyelenggaraan pelayanan antara lain sebagai berikut :

- 1) Peninjauan Kembali Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sintang tidak dilaksanakan
- 2) Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang tidak dilaksanakan
- 3) Belum adanya perangkat atau instrumen kegiatan pengendalian pemanfaatan ruang
- 4) Meningkatnya beban kerja antar perangkat daerah karena harus melakukan koordinasi dan sinkronisasi terhadap usulan pemanfaatan ruang oleh stakeholder. Penyusunan dokumen perencanaan belum dilakukan secara konseptual dan strategis.
- 5) Keterbatasan kemampuan pegawai dalam melaksanakan kegiatan perencanaan ruang, pemanfaatan ruang, dan pengendalian pemanfaatan ruang Perlu dilakukan penyusunan Rencana Detail/ Rencana Rinci Penataan Ruang yang Baru berkaitan dengan rencana pengembangan Kabupaten Sintang kedepan.
- 6) Kurangnya kegiatan sosialisasi produk hukum dan teknis rencana tata ruang
- 7) Kurangnya sosialisasi kepada masyarakat mengenai alih fungsi lahan sesuai peruntukannya
- 8) Kurangnya sosialisasi kepada masyarakat mengenai perizinan pembangunan di atas lahan sesuai dengan peruntukannya
- 9) Kurangnya sosialisasi kepada masyarakat mengenai penyelesaian sengketa pertanahan antar milik pribadi ataupun antar milik pribadi dan pemerintah.
- 10) Kurangnya koordinasi dalam melaksanakan tugas pengawasan dan pengendalian pemanfaatan ruang
- 11) Kurangnya koordinasi antar bidang dalam setiap program dan kegiatan perangkat daerah
- 12) Kurangnya sinkronisasi program pemanfaatan ruang antar perangkat daerah
- 13) Tidak ada prosedur baku dalam rangka penertiban ketidaksesuaian antara rencana pemanfaatan ruang dan pemanfaatan ruang
- 14) Kurangnya upaya penertiban kepemilikan tanah oleh pemerintah



- 15) Belum optimalnya penanganan permasalahan pertanahan terhadap tanah negara atau tanah bekas hak

Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan

Dengan kedudukan dan fungsinya serta urusan pemerintahan yang diselenggarakan oleh Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang dalam bidang Penataan Ruang dan Pertanahan, tantangan yang dihadapi Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan dalam jangka waktu 5 tahun mendatang adalah :

1. Belum diperbaharuinya produk hukum RTRW terkait tata ruang
2. Belum terwujudnya pemanfaatan lahan sesuai dengan rencana tata ruang.
3. Konsistensi antara pemanfaatan ruang dan rencana tata ruang yang telah ditetapkan sering tidak sesuai.
4. Sering terjadinya pelanggaran administrasi dalam penyelenggaraan penataan ruang.
5. Belum maksimalnya penegakan peraturan daerah terutama terhadap bangunan-bangunan yang melanggar rencana tata ruang dan belum memiliki Ijin Mendirikan Bangunan (IMB).

Sedangkan peluang bagi Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan dalam melaksanakan tugasnya adalah :

1. Adanya peluang dan keleluasaan yang diberikan Pusat kepada Daerah dengan diberlakukannya UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sehingga daerah dapat berkreaitivitas dalam membangun daerahnya masing-masing.
2. Adanya kemudahan dalam penetapan perkara berdasarkan pada UU Nomor 11 Tahun 2020 tentang cipta kerja di terjemahkan kedalam PP 21 Tahun 2021. Bahwa penetapan perda bisa di tetapkan melalui peraturan menteri.
3. Sumber pembiayaan dalam Penyusunan produk perundang-undangan daerah terkait penataan ruang dalam bentuk (RTRW dan RDTR) bisa diusulkan kedalam sumber pendanaan APBN.



4. Terjalannya hubungan kerja sama yang baik antara Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan dengan Universitas setempat maupun provinsi dan tawaran diklat dari Bappenas, lembaga diklat, dan perguruan tinggi sehingga dapat mendukung peningkatan kualitas dan kapasitas Sumber Daya Aparatur di lingkungan Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan.
5. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan staf Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut di atas, Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan mempunyai fungsi:

- 1) Perumusan kebijakan teknis di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 2) Penyusunan dan pelaksanaan rencana strategis dan rencana kerja tahunan di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 3) Pengawasan dan Pengendalian teknis Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 4) Pelaksanaan pembinaan di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 5) Pengendalian Pelaksanaan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 2) Pengelolaan administrasi umum meliputi penyusunan program, Ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, humas dan arsip Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 3) Penyusunan dan pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 4) Pelaksanaan evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas dan fungsi;
- 5) Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 6) Penyusunan Perjanjian Kinerja di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 7) Penyusunan analisa jabatan;
- 8) Pelaksanaan sistem pengendalian internal; dan
- 9) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.



2.3. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan fungsi Perangkat Daerah

Penentuan Isu-isu Strategis

Berdasarkan hasil identifikasi permasalahan dan telahaan tersebut maka dapat dirumuskan beberapa isu strategis sebagai berikut:

a. Minim anggaran perangkat daerah

- Minimnya anggaran untuk melaksanakan Peninjauan Kembali Rencana Tata Ruang Wilayah
- Minimnya anggaran untuk menyusun dokumen Rencana Detail Tata Ruang yang masih belum tersusun
- Minimnya anggaran untuk melaksanakan proses penetapan peraturan daerah terhadap produk-produk tata ruang terutama pada Rencana Detail Tata Ruang

b. Terhambatnya Penetapan peraturan daerah dan kepala daerah terhadap produk tata ruang

- Belum adanya perangkat atau instrumen untuk kegiatan pengendalian pemanfaatan ruang daerah
- Meningkatnya beban kerja antar perangkat daerah karena harus koordinasi dan sinkronisasi terhadap usulan pemanfaatan ruang oleh stakeholder

c. Keterbatasan kualitas sumber daya manusia dalam perangkat daerah

- Kurangnya kegiatan pelatihan informal yang mendukung program dan kegiatan perangkat daerah
- Terbatasnya kompetensi sumber daya manusia dalam kegiatan perencanaan ruang dan pemanfaatan ruang
- Ketidakmampuan sumber daya manusia dalam menjalankan program dan kegiatan pengawasan dan pengendalian pemanfaatan ruang
- Kurangnya pemahaman tugas dan fungsi suatu jabatan
- Ketidak sesuaian antara kompetensi dasar dengan fungsi dan jabatan
- Keterbatasan kemampuan dalam menyusun prosedur baku kegiatan

d. Kurangnya pengaturan dalam pelaksanaan program dan kegiatan



- Belum adanya prosedur baku dalam melaksanakan penertiban ketidaksesuaian kegiatan pemanfaatan ruang dengan rencana pemanfaatan ruang
- Belum ada prosedur baku kegiatan koordinasi dengan perangkat daerah lain terkait kegiatan pengendalian pemanfaatan ruang

e. Kurangnya kuantitas dan kualitas produk rencana tata ruang

- Belum dilaksanakannya Peninjauan Kembali Rencana Tata Ruang Wilayah
- Belum disusunnya Rencana Detail Tata Ruang pada beberapa Kawasan Perkotaan Kecamatan di wilayah Kabupaten Sintang

f. Belum optimalnya penyebaran informasi tata ruang dan pertanahan

- Belum optimalnya penyebaran informasi produk tata ruang yang berbasis digital
- Kurangnya sosialisasi peraturan daerah tentang ketentuan pemanfaatan ruang
- Kurangnya sosialisasi produk hukum dan teknis rencana tata ruang
- Kurangnya sosialisasi dan negosiasi tentang ganti rugi tanah kepada masyarakat yang obyeknya terkena pembangunan.
- Belum optimalnya sistem pengelolaan data dan informasi penataan ruang
- Kurangnya sosialisasi kepada masyarakat mengenai alih fungsi lahan sesuai peruntukannya
- Kurangnya sosialisasi kepada masyarakat mengenai perizinan pembangunan di atas lahan sesuai dengan peruntukannya
- Kurangnya sosialisasi kepada masyarakat mengenai penyelesaian sengketa pertanahan antar milik pribadi ataupun antar milik pribadi dan pemerintah

g. Lemahnya kemampuan kelembagaan perangkat daerah

- Kurangnya upaya sinkronisasi program pemanfaatan ruang antar perangkat daerah
- Masih ditemukan sikap ego sektoral antar perangkat daerah
- Terbatasnya kemampuan koordinasi dalam pelaksanaan kegiatan pengawasan dan pengendalian pemanfaatan ruang
- Kurangnya koordinasi antar bidang dalam setiap program dan kegiatan perangkat daerah



- Kurangnya koordinasi perangkat daerah dalam kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ruang

Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Sintang Nomor 119 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang, Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan merupakan pelaksana urusan Pemerintah Daerah dipimpin oleh Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Kepala Bidang sesuai dengan bidang kewenangannya, sementara tugas dari masing - masing Bagian di Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan adalah sebagai berikut :

10) Kepala Dinas

Kepala Dnas mempunyai tugas membantu Bupati dalam bidang Penataan Ruang dan Pertanahan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kepala Dinas menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan dan penetapan rencana strategis dan rencana kerja Dinas sesuai dengan visi dan misi Daerah;
- b. Penetapan pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan urusan lingkup bidang Penataan Ruang dan Pertanahan ;
- c. Pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas Sekretariat, Bidang-bidang dan Kelompok Jabatan Fungsional;
- d. Penyusunan dan pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Standar Operasional (SOP) di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- e. Penyusunan dan pelaksanaan Perjanjian Kinerja di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- f. Penyampaian hasil analisa jabatan kepada Bupati;
- g. Penyampaian laporan pelaksanaan tugas dan fungsi kepada Bupati;
- h. Penyampaian laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- i. Pembinaan kegiatan administrasi, kepegawaian, keuangan dan rumah tangga di lingkungan Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan;
- j. Pembinaan, bimbingan dan pengawasan terhadap staf ;



- k. Penyusunan rencana strategis dan rencana kerja tahunan di lingkungan Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan;
- l. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

11) **Sekretariat**

Sekretariat mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam bidang Administrasi ketatausahaan, aparatur, keuangan, arsip, perlengkapan, serta melaksanakan perencanaan, pengaturan dan pengendalian peralatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Sekretariat menyelenggarakan fungsi ;

- a. Penghimpunan, mengkoordinasi dan menyusun perencanaan dan program kerja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan;
- b. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, arsip, dan barang serta peralatan;
- c. Pelaksanaan koordinasi penyusunan perencanaan kegiatan Penataan Ruang dan Pertanahan;
- d. Penghimpunan peraturan, Perundang – Undangan dan dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas;
- e. Perencanaan dan penyelenggaraan kegiatan kesekretariatan, kepegawaian, keuangan barang, peralatan dan memberikan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan;
- f. Penghimpunan, penyusunan dan pengoordinasikan program kerja dan laporan Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan;
- g. Penelitian dan penelaahan konsep atau naskah dinas serta dokumen lain yang akan diajukan kepada Kepala Dinas;
- h. Pelaksanaan bimbingan, pengawasan, evaluasi dan memberikan petunjuk serta arahan kepada Sub Bagian Keuangan dan Program, Sub Bagian Aparatur dan Umum dan Sub Bagian Perlengkapan;
- i. Pendistribusian dan pengoordinasian tugas dari Kepala Dinas kepada para Kepala Bidang di Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan;
- j. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan diminta atau tidak; dan



- k. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

12) Bidang Penataan Ruang

Bidang Penataan Ruang sebagaimana dimaksud mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan pengelolaan tata ruang detail dan teknis.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Bidang Penataan Ruang menyelenggarakan Fungsi;

- a. Penyusunan rencana kegiatan Bidang Penataan Ruang;
- b. Penyusunan kebijakan teknis Bidang Penataan Ruang;
- c. Pelaksanaan koordinasi penyusunan bidang Bidang Penataan Ruang;
- d. Penghimpunan peraturan Perundang-Undangan dan dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas;
- e. Penyelenggaraan perencanaan, pengawasan, pembinaan, pengendalian dan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang Penataan Ruang;
- f. Perumusan kebijakan Perencanaan,
- g. dan Pengendalian Tata Ruang sesuai Peraturan Perundang-undangan sebagai arah pemanfaatan pengendalian;Pengoordinasian penyediaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) Publik sesuai Peraturan Perundang-undangan sebagai fasilitas umum yang representatif;
- h. Pengoordinasian penyediaan informasi Tata Ruang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan menjadi data pemanfaatan kawasan;
- i. Pengoordinasikan pelayanan pengaduan pelanggaran Tata Ruang sesuai Peraturan Perundang-undangan sebagai bahan evaluasi pemanfaatan kawasan;
- j. Perumusan kebijakan penetapan kriteria penentuan dan perubahan fungsi ruang kawasan/lahan wilayah sesuai Peraturan Perundang-undangan dalam rangka penyelenggaraan tata ruang;
- k. Perencanaan oprasional detail Tata Ruang untuk rencana tata ruang wilayah kabupaten (RTRWK) dan rencana tata ruang kawasan strategis kabupaten sesuai Peraturan Perundang-undangan sebagai acuan tata ruang;



- l. Pengelolaan perencanaan dan pengendalian tata ruang;
- m. Penyiapan bahan dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas; dan
- n. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai tugas pokok dan fungsinya.

13) Bidang Pertanahan

Bidang Pertanahan mempunyai tugas pokok pengumpulan bahan dan penyusunan pedoman, program kebijakan dan petunjuk teknis pembinaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan urusan pengaturan, penguasaan, penatagunaan dan pengelolaan pertanahan.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud Bidang Pertanahan mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan program kerja bidang pertanahan;
- b. Penyusunan kebijakan teknis pertanahan;
- c. Pelaksanaan koordinasi penyusunan perencanaan bidang pertanahan;
- d. Penghimpunan peraturan, ketentuan dan dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas;
- e. Penyelenggaraan perencanaan, pengawasan, pembinaan, pengendalian dan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pertanahan;
- f. Perencanaan pengaturan penguasaan dan penatagunaan tanah;
- g. Pelaksanaan inventarisasi, pengendalian, penguasaan, penggunaan tanah dan bangunan tanah;
- h. Penyiapan data untuk menangani dan menyelesaikan sengketa tanah;
- i. Pelaksanaan penyuluhan dan bimbingan bidang pertanahan pada masyarakat;
- j. Pelaksanaan pengurusan hak atas tanah instansi pemerintah dan pengadaan tanah;
- k. Pelaksanaan pengurusan hak-hak atas tanah perseorangan dan badan hukum;
- l. Pelaksanaan kebijakan Redistribusi Tanah;
- m. Pelaksanaan kebijakan ganti kerugian tanah kelebihan maksimum dan tanah absentee;
- n. Perumusan kebijakan tentang tanah ulayat;



- o. Perumusan kebijakan penyelesaian masalah tanah kosong dalam daerah kabupaten;
- p. Pelaksanaan inventarisasi tanah kosong;
- q. Penyusunan kebijakan pemanfaatan tanah kosong;
- r. Pelaksanaan proses penerbitan izin pembukaan tanah sesuai sistem dan prosedur yang berlaku;
- s. Perumusan rencana penggunaan tanah yang hamparannya dalam daerah kabupaten;
- t. Penyelenggaraan fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan tugas;
- u. Penyiapan kegiatan dibidang perizinan tata guna tanah, pengadaan tanah dan penyelesaian sengketa pertanahan;
- v. Pengumpulan bahan, penataan, monitoring dan evaluasi pengukuran hak-hak atas tanah; dan
- w. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai tugas dan fungsinya.

14) Bidang Data, Pengawasan, dan Pengendalian

Pengumpulan bahan dan pengolahan data, penyusunan pedoman, program, kebijakan dan petunjuk teknis pembinaan, monitoring, evaluasi, pengawasan, dan pengendalian ruang dan pertanahan.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud bidang Data, Pengawasan, dan Pengendalian mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan program kerja bidang Data, Pengawasan, dan Pengendalian;
- b. Perencanaan dan mengawasi terselenggaranya pengolahan data, penyusunan petunjuk teknis, pelaksanaan dan pemantauan bimbingan teknis, evaluasi dan pelaporan serta melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait terhadap pengembangan kapasitas dan kemampuan kelembagaan dalam pengendalian ruang dan pertanahan;
- c. Perencanaan, mengatur dan mengawasi terselenggaranya pelaksanaan pengkajian dan pembinaan teknis dengan instansi terkait terhadap



pengembangan kapasitas dan kemampuan kelembagaan dalam pengendalian ruang dan pertanahan;

- d. Pemberian saran/telaahan kepada atasan sesuai bidang tugasnya;
- e. Perumusan dan penytusunan kebijaksanaan teknis dibidang pengawasan dan pengendalian terhadap pemanfaatan ruang dan pengolahan pertanahan;
- f. Penyusunan bahan dan pelaksanaan pemantauan daya dukung alam terhadap segala aktifitas pemanfaatan ruang dan pertanahan;
- g. Pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait dalam rangka pelaksanaan tugas;
- h. Penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas dibidang pengawasan dan pengendalian;
- i. Penyelenggaraan pengkajian bahan kebijakan teknis pengawasan penyelenggaraan penataan ruang dan penyelenggaran ganti rugi tanah, penguasaan tanah, pemanfaatan tanah, penggunaan tanah dan penyelesaian sengketa pertanahan;
- j. Pengelolaan pengawasan dan pengendalian pertanahan;
- k. Penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan tugas; dan
- l. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut di atas, Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan mempunyai fungsi:

- 1) Perumusan kebijakan teknis di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 2) Penyusunan dan pelaksanaan rencana strategis dan rencana kerja tahunan di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 3) Pengawasan dan Pengendalian teknis Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 4) Pelaksanaan pembinaan di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 5) Pengendalian Pelaksanaan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;



- 15) Pengelolaan administrasi umum meliputi penyusunan program, Ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, humas dan arsip Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 16) Penyusunan dan pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 17) Pelaksanaan evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas dan fungsi;
- 18) Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 19) Penyusunan Perjanjian Kinerja di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- 20) Penyusunan analisa jabatan;
- 21) Pelaksanaan sistem pengendalian internal; dan
- 22) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Penyusunan rancangan awal RKPD Kabupaten Sintang tahun 2020 merupakan hasil dari Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) yang dilaksanakan pada awal tahun 2020. Rancangan awal RKPD adalah kesepakatan yang dihasilkan oleh SKPD dengan usulan dari musrenbang tingkat kecamatan.

Reviu rancangan awal RKPD dilakukan terhadap kegiatan prioritas selain sebagai tindak lanjut kebijakan pemerintah pusat, juga sebagai bentuk penyelarasan dengan tema pembangunan tahun 2021 yaitu **"Penurunan Angka Kemiskinan Melalui Peningkatan Infrastruktur Dasar, Sanitasi, Optimalisasi Air Bersih dan Peningkatan Energi Baru Terbarukan"**. Untuk mewujudkan tema pembangunan tersebut khususnya dalam hal tata kelola pemerintahan yang baik, sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang.



Adapun Review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2021 Kabupaten Sintang dapat digambarkan pada Tabel T-C.31 sebagai berikut :



**Tabel T-C.31
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021
Provinsi Kalimantan Barat Kabupaten Sintang**

Nama Perangkat Daerah : Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Administrasi Umum Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Penataan Ruang Kabupaten Sintang	Terpenuhinya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang dapat meningkatkan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah Peralatan Listrik Yang Tersedia 9 Komponen	4,992,460	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Penataan Ruang Kabupaten Sintang	Terpenuhinya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang dapat meningkatkan sarana dan prasarana	Jumlah Peralatan Listrik Yang Tersedia 9 Komponen	15,127,420	



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

								aparatur			
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Penataan Ruang Kabupaten Sintang	Terpenuhinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dapat meningkatkan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah Alat Tulis kantor yang disediakan Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27,770,600	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Penataan Ruang Kabupaten Sintang	Terpenuhinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dapat meningkatkan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah Alat Tulis kantor yang disediakan Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	34,799,600	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dinas Penataan Ruang Kabupaten Sintang	Tersedianya Pengadaan Barang di Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Penunjang Urusan Pemerintah	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Audio Visual untuk menunjang Pelayanan	85,928,700	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dinas Penataan Ruang Kabupaten Sintang	Tersedianya Pengadaan Barang di Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Penunjang Urusan	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Audio Visual untuk	104,408,700	



			Daerah	Administrasi Kantor Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Drone yang tersedianya untuk menunjang Pelayanan Administrasi Kantor Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Printer dan Komputer yang				Pemerintah Daerah	menunjang Pelayanan Administrasi Kantor Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Drone yang tersedianya untuk menunjang Pelayanan Administrasi Kantor Jumlah Peralatan		
--	--	--	--------	--	--	--	--	-------------------	--	--	--



				tersedianya untuk menunjang Pelayanan Administrasi Kantor Jumlah Peralatan dan Perlengkap an Kantor Audio Visual untuk menunjang Pelayanan Administrasi Kantor Jumlah Peralatan dan Perlengkap an Kantor					dan Perlengka pan Kantor Printer dan Komputer yang tersediany a untuk menunjan g Pelayanan Administra si Kantor Jumlah Peralatan dan Perlengka pan Kantor Audio		
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--



				Drone yang tersedia untuk menunjang Pelayanan Administrasi Kantor Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Printer dan Komputer yang tersedia untuk menunjang Pelayanan Administrasi Kantor					Visual untuk menunjang Pelayanan Administrasi Kantor Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Drone yang tersedia untuk menunjang Pelayanan Administrasi Kantor		
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

									Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Printer dan Komputer yang tersedia untuk menunjang Pelayanan Administrasi Kantor		
	Penyediaan Jasa dan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Penataan Ruang Kabupaten	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pemakaian Jasa Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	4,994,000	Penyediaan Jasa dan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Penataan Ruang Kabupate	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pemakaian Jasa Pemeliharaan Peralatan dan	18,788,000	



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

		Sintang		Kantor (Komputer/Laptop)			n Sintang		Perlengkapan Kantor (Komputer/Laptop)		
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dinas Penataan Ruang Kabupaten Sintang	Terlaksananya rehabilitasi gedung kantor	Jumlah Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	75,000,000	





2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Berdasarkan Peraturan Bupati Sintang Nomor 119 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang, tugas pokok Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang adalah menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah di bidang administrasi Penataan Ruang dan Pertanahan berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan.

Usulan program/kegiatan dari pemangku kepentingan disampaikan pada saat pelaksanaan Musrenbang, baik di tingkat desa, kecamatan maupun di tingkat Kabupaten. Selain itu, pihak masyarakat atau pemangku kepentingan dapat juga menyampaikan usulan kegiatan pelayanan dokumen kependudukan secara langsung ke Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang, melalui surat secara resmi.

Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan sangatlah penting dalam menunjang penyusunan program pembangunan di berbagai bidang baik jangka pendek maupun jangka panjang. Jika dilihat dari perkembangan kawasan industri dan perkebunan di Kabupaten Sintang pada 5 (lima) Tahun terakhir 2013 - 2017 terdapat peningkatan yang cukup signifikan.

Program Penataan Ruang dan Pertanahan dilaksanakan melalui pendataan penduduk datang maupun pergi serta memberikan pembinaan dan pelayanan kepada masyarakat mengenai cara mendapatkan surat rekomendasi penerbitan izin lokasi sesuai dengan peraturan yang berlaku serta pengaduan sengketa pertanahan. Tujuan dari program ini untuk mewujudkan tertib administrasi Penataan Ruang dan Pertanahan melalui pengawasan, pelayanan, analisa dan pengendalian pemanfaatan ruang dan tanah dengan sasaran meningkatkan prosentase kepemilikan sertifikat pertanahan.

Sebagaimana dijelaskan sebelumnya, bahwa salah satu isu strategis yang mempengaruhi rendahnya kepemilikan dokumen Pertanahan adalah kurangnya kesadaran masyarakat untuk memiliki dokumen Pertanahan dan melaporkan kejadian/peristiwa penting. Oleh sebab itu usulan dari masyarakat menjadi



pertimbangan penting, selain untuk peningkatan cakupan pelayanan dokumen Penataan Ruang dan Pertanahan, juga untuk efektif dan efisien penggunaan anggaran.

Usulan masyarakat telah ditampung dan dipertimbangkan untuk ditangani, namun masih banyaknya usulan masyarakat yang belum dapat direalisasi akibat keterbatasan.

Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang akan menyempurnakan usulan program dan kegiatan dari masyarakat yang merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan, terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD.

Adapun usulan program dan kegiatan dari Para Pemangku kepentingan Tahun 2021 Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang dapat digambarkan pada Tabel T-C.32 sebagai berikut :



Tabel T-C.32

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021
Provinsi Kalimantan Barat Kabupaten Sintang

Nama Perangkat Daerah : Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang

<i>No</i>	<i>Program/Kegiatan</i>	<i>Lokasi</i>	<i>Indikator Kinerja</i>	<i>Besaran/Volume</i>	<i>Catatan</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Program Perencanaan Tata Ruang. Penyusunan rencana detail tata ruang (RDTR)	Kecamatan Kelam Permai	Dokumen KLHS RDTR Kawasan kota yang merupakan dokumen operasional dalam penataan kawasan dan rujukan pemberian perizinan	1 Dokumen	-
2.	Program Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan, dan Pemanfaatan Tanah 1. Pemasangan Tanda Batas Tanah Aset Pemda Sintang	Kecamatan Kayan Hilir	Terlaksananya pemasangan tanda batas aset pemkab sintang	15 Bidang (60 patok)	-
		Kecamatan Kayan Hulu	Terlaksananya pemasangan tanda batas aset pemkab sintang	15 Bidang (60 patok)	-
		Kecamatan Kayan Hilir	Kepemilikan Sertifikat Tanah aset pemda Sintang	4 sertifikat	-
		Kecamatan Kayan Hulu	Kepemilikan Sertifikat Tanah	4 sertifikat	-



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

			aset pemda Sintang		
		Kecamatan Ketungau hulu	Kepemilikan Sertifikat Tanah aset pemda Sintang	4 sertifikat	
		Kecamatan Ketungau Tengah	Kepemilikan Sertifikat Tanah aset pemda Sintang	4 sertifikat	
	3. Pengadaan Ganti Rugi Tanah untuk Pembangunan	Kecamatan Ketungau hulu	Terlaksananya pengadaan ganti rugi tanah untuk pembangunan	1 objek	-
		Kecamatan Ambalau	Terlaksananya pengadaan ganti rugi tanah untuk pembangunan	1 objek	-
		Kecamatan Sepauk	Terlaksananya pengadaan ganti rugi tanah untuk pembangunan	1 objek	-
		Kecamatan Sungai Tebelian	Terlaksananya pengadaan ganti rugi tanah untuk pembangunan	2 objek	
		Kecamatan Sepauk	Terlaksananya pengadaan ganti rugi tanah untuk pembangunan	1 objek	-
		Kecamatan Binjai Hulu	Terlaksananya pengadaan ganti rugi tanah untuk pembangunan	1 objek	-
	4. Pelayanan Penerbitan Izin Pengendalian Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	14 Kecamatan	Terlaksanya Pemberian Izin Lokasi Perkebunan Serta Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	10 peta	-

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD. Telaahan terhadap kebijakan nasional merupakan penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi dinas.

Dalam RPJMD 2016-2021, disebutkan bahwa Perluasan penjangkauan dalam penyediaan layanan publik terutama diarahkan pada paket pelayanan dengan prioritas dan sasaran pembangunan nasional, yaitu reformasi birokrasi dan tata kelola, bidang pendidikan, kesehatan, penggulungan kemiskinan, ketahanan pangan, infrastruktur, iklim investasi dan iklim usaha, energi, lingkungan hidup dan pengelolaan bencana, daerah tertinggal, terdepan, terluar dan pasca konflik, kebudayaan, kreatifitas, dan inovasi teknologi, politik, hukum dan keamanan serta provinsi untuk tahun rencana, terkait dengan pembangunan kabupaten. Kebijakan provinsi yang dicermati berupa arah kebijakan dan fokus pembangunan di wilayah provinsi. Kesemuanya itu tertuang dalam RPJMD provinsi maupun yang dirumuskan dalam RKPD provinsi (rancangan awal) dan penelaahan pengaruhnya terhadap penyusunan RKPD kabupaten.

1.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja

Renja merupakan pedoman perencanaan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) untuk satu tahun yang memuat pelaksanaan kegiatan pembangunan (OPD) secara rinci. Sesuai dengan pasal 21 ayat (3) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, bahwa Kepala OPD menyiapkan Renja Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya



dengan mengacu pada Renstra OPD dan rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

TUJUAN

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan Visi dan Misi serta didasarkan pada Sasaran dan Indikator Kinerja Sasaran. Perumusan tujuan strategis ini dimaksudkan agar Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan dalam mewujudkan visi dan misinya dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki. Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Instansi Pemerintah dalam perumusan yang lebih spesifik dan terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sedangkan sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/ tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan.

Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang merupakan salah satu OPD di Kabupaten Sintang di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan yang mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian kewenangan otonomi daerah di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan. Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang memiliki kinerja sebagai berikut :

- a. Ketaatan terhadap RTRW
- b. Luas wilayah produktif
- c. Luas wilayah industri
- d. Luas wilayah perkotaan
- e. Aset tanah Pemerintah Kabupaten Sintang bersertifikat
- f. Pengadaan tanah untuk pembangunan bagi kepentingan umum
- g. Penyelesaian konflik tanah aset Pemerintah Kabupaten Sintang
- h. Penyelesaian ijin lokasi baru
- i. Penyelesaian ijin lokasi perpanjangan



Dalam kaitannya dengan tugas dan fungsi Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang, maka dapat dijabarkan hal-hal sebagai berikut:

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
2. Penyusunan dan pelaksanaan rencana strategis dan rencana kerja tahunan di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
3. Pengawasan dan Pengendalian teknis Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
4. Pelaksanaan pembinaan di Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
5. Pengendalian Pelaksanaan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
6. Pengelolaan administrasi umum meliputi penyusunan program, Ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, humas dan arsip Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan;
7. Penyusunan dan pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
8. Pelaksanaan evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas dan fungsi;
9. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
10. Penyusunan Perjanjian Kinerja di Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan;
11. Penyusunan analisa jabatan analisis, beban kerja dan evaluasi jabatan;
12. Pelaksanaan sistem pengendalian internal; dan
13. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang mempunyai tugas melaksanakan tugas kewenangan urusan Pemerintahan Daerah



berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang Penataan Ruang dan Pertanahan diperlukan kehadirannya untuk menunjang keberhasilan pembangunan daerah Kabupaten Sintang dalam rangka mewujudkan visi Kabupaten Sintang yaitu: “Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Sintang yang Cerdas, Sehat, Maju, Religius, dan Sejahtera didukung Penerapan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih pada Tahun 2021”

Melalui visi tersebut, disusun visi dan misi Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang yang akan dicapai melalui pencapaian tujuan dan pelaksanaan kegiatan utama dan kegiatan pendukungnya. Dalam hal ini, visi dan misi yang disusun harus dikaitkan dengan RPJMD 2016-2021. Adapun Visi Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang adalah “Terwujudnya Penataan, Pemanfaatan, Pengendalian Ruang dan Tertib Pertanahan yang Berkeadilan dan Berkelanjutan ”

Dalam mewujudkan cita-cita sesuai Visi , maka perlu menjabarkan menjadi Misi agar dapat menjadi pedoman dalam perumusan Tujuan, Sasaran, Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan dalam jangka waktu 5 (Lima) Tahun kedepan. Adapun misi pembangunan Kabupaten Sintang adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan pembangunan pendidikan berkualitas yang berakar pada budaya lokal.
2. Melaksanakan pembangunan kesehatan yang menyeluruh, adil dan terjangkau bagi masyarakat.
3. Mengoptimalkan penyediaan infrastruktur dasar guna pengembangan potensi ekonomi dan sumber daya daerah.
4. Meningkatkan pemahaman, penghayatan dan pengamalan agama dalam kehidupan sosial.
5. Mengembangkan ekonomi kerakyatan berbasis pedesaan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
6. Menata dan mengembangkan manajemen pemerintah daerah yang sesuai dengan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih.



SASARAN

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Instansi Pemerintah dalam perumusan yang lebih spesifik dan terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan.

Dengan memperhatikan tema dan prioritas pembangunan Kabupaten SintangTahun 2021 tersebut, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan serta tujuan dan sasaran Perubahan Renstra Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Tahun 2016-2021, maka rumusan tujuan dan sasaran Renja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1

Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Tahun 2021

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja
1.	Meningkatkan kualitas lingkungan hidup	Terwujudnya tata ruang wilayah sesuai dengan Peraturan daerah mengenai RTRW	Ketaatan terhadap RTRW
			Luas wilayah produktif
			Luas wilayah industri
			Luas wilayah perkotaan
			Aset tanah Pemkab Sintang bersertifikat
			Pengadaan tanah untuk pembangunan bagi kepentingan umum
			Penyelesaian konflik tanah asset Pemkab Sintang
			Penyelesaian izin lokasi baru
			Penyelesaian izin lokasi perpanjangan



III.3 Program dan Kegiatan

Rencana Kerja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2021 memuat 7 program, 13 kegiatan, dan 25 subkegiatan (DAU) dengan jumlah dana sebesar Rp 8.622.696.873,00

Adapun rumusan rencana program dan kegiatan Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel T-C.33 sebagai berikut :

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Sintang
Tahun 2021

Unit Organisasi : 2.10.1.03.0.00.23.0000 Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan
Sub Unit Organisasi : 2.10.1.03.0.00.23.0000 Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
1	03				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG								858,365,036				987,119,792	
1	03	12			PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG								858,365,036				987,119,792	
1	03	12	2.01		Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kab/Kota								338,707,152				389,513,225	
1	03	12	2.01	03	Penetapan Kebijakan dalam Rangka Pelaksanaan Penataan Ruang		Tersusunnya dokumen RDTR Kecamatan Kayan Hulu yang merupakan dokumen operasional dalam penataan kawasan dan rujukan pemberian perizinan				1 Dokumen		338,707,152	Pendapatan Pajak Daerah Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum				389,513,225
1	03	12	2.02		Koordinasi dan sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota								228,620,784				262,913,902	
1	03	12	2.02	02	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota		Serasinya Perencanaan Penataan Ruang kabupaten, Provinsi Maupun Pusat				9 OT		139,310,392	Pendapatan Pajak Daerah Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				160,206,951
1	03	12	2.02	03	Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang		Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang				1 Dokumen		89,310,392	Pendapatan Pajak Daerah Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				102,706,951
1	03	12	2.03		Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota								201,726,708				231,985,714	
1	03	12	2.03	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah		Terlaksananya Laporan Pelayanan Persetujuan Siteplan/Rencana Tapak dan Surat Rekomndasi dan Informasi Peta Rencana Pemanfaatan Ruang Lokasi tertentu yang Mengambarkan Informasi Pemanfaatan Ruang dan Ketentuan Teknis Lainnya				60 OT		201,726,708	Pendapatan Pajak Daerah Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				231,985,714
1	03	12	2.04		Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota								89,310,392				102,706,951	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Sintang
Tahun 2021

Unit Organisasi : 2.10.1.03.0.00.23.0000 Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan
Sub Unit Organisasi : 2.10.1.03.0.00.23.0000 Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	03	12	2.04	02	Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum bidang Penataan Ruang		Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Pemanfaatan Ruang				1 Dokumen		89,310,392	Pendapatan Pajak Daerah Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			102,706,951	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2	10				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANAHAN							9,441,311,920				10,857,508,709		
2	10	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH							4,068,722,192				4,679,030,521		
2	10	01	2.01		Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							62,628,844				72,023,171		
2	10	01	2.01	04	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah		terlaksananya pembinaan yang dapat menunjang pelayanan administrasi perkantoran dan tupoksi DPRP				1 tahun		62,628,844	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			72,023,171	
2	10	01	2.02		Administrasi Keuangan							3,454,516,229				3,972,693,663		
2	10	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Tersedianya Tambahan Penghasilan ASN				1 Tahun 1 Tahun		3,429,516,229	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			3,943,943,663	
2	10	01	2.02	06	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		tersusunnya laporan capaian dan ikhtiar realisasi kinerja SKPD				1 Dokumen		10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			11,500,000	
2	10	01	2.02	07	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran		tersusunnya laporan semesteran yang memuat data dan informasi capaian kinerja dan keuangan				1 Dokumen		7,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			8,625,000	
2	10	01	2.02	09	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun		tersusunnya laporan akhir tahun yang memuat data dan informasi capaian kinerja dan keuangan				1 Dokumen		7,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			8,625,000	
2	10	01	2.03		Administrasi Umum							551,577,119				634,313,687		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Sintang
Tahun 2021

Unit Organisasi : 2.10.1.03.0.00.23.0000 Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan
Sub Unit Organisasi : 2.10.1.03.0.00.23.0000 Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	10	01	2.03	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		terpenuhinya perlengkapan surat menyurat yang dapat menunjang pelayanan administrasi perkantoran				300 lembar		1,500,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				1,725,000
2	10	01	2.03	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		tersedianya jasa telpon,air dan listrik yang dapat menunjang pelayanan administrasi perkantoran				12 bulan		70,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				80,500,000
2	10	01	2.03	04	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Pns		Tersedianya Jaminan Kematian ASN Tersedianya Jaminan Kesehatan ASN Tersedianya Jaminan Keselamatan Kerja ASN				1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun		179,031,883	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum				205,886,665
2	10	01	2.03	06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional		tersedianya surat-surat kendaraan dinas/operasional yg dapat menunjang pelayanan administrasi perkantoran				16 unit		10,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				11,500,000
2	10	01	2.03	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		tersedianyaa buku cek				12 bulan		1,500,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				1,725,000
2	10	01	2.03	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		tersedianya kebersihan dan bahan pembersih yg dapat menunjang pelayanan administrasi perkantoran Tersedianya tenaga kontrak				3 unit 2 Orang		39,484,472	Pendapatan Pajak Daerah Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				45,407,143
2	10	01	2.03	09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja		jumlah komputer yang terpelihara jumlah laptop yang terpelihara jumlah printer yang terpelihara				10 unit 10 unit 13 unit		5,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				5,750,000
2	10	01	2.03	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor		terpenuhinya atk yang menunjang pelayanan administrasi perkantoran				1 tahun		25,560,764					29,394,879

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Sintang
Tahun 2021

Unit Organisasi : 2.10.1.03.0.00.23.0000 Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan
Sub Unit Organisasi : 2.10.1.03.0.00.23.0000 Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	10	01	2.03	11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		tersedianya barang cetakkan dan pengadaan yang dapat menunjang administrasi perkantoran				35 buku		10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			11,500,000	
2	10	01	2.03	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		jumlah peralatan listrik yang tersedia				12 jenis		5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			5,750,000	
2	10	01	2.03	13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor drone tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor printer dan				1 buah 2 buah		40,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			46,000,000	
2	10	01	2.03	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		jumlah surat kabar dan perundang undang yang dapat menunjang pelayanan administrasi perkantoran				4 jenis		7,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			8,050,000	
2	10	01	2.03	16	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		jumlah bahan bakar minyak BBM yang dibutuhkan jumlah bahan dekorasi dan jumlah hadiah				1200 liter 4 jenis		25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			28,750,000	
2	10	01	2.03	17	Penyediaan Makanan dan Minuman		tersedianya makan untuk kegiatan rapat dalam satu tahun tersedianya snack untuk kegiatan rapat dalam satu tahun				342 kotak 342 kotak		15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			17,250,000	
2	10	01	2.03	18	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah		jumlah rapat koordinasi konsultasi keluar luar kabupaten jumlah rapat koordinasi konsultasi keluar provinsi				7 kali 5 kali		90,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			103,500,000	
2	10	01	2.03	25	Pengadaan Mebeleur		tersedianya meja rapat				1 unit		7,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			8,625,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Sintang
Tahun 2021

Unit Organisasi : 2.10.1.03.0.00.23.0000 Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan
Sub Unit Organisasi : 2.10.1.03.0.00.23.0000 Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	10	01	2.03	30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional		terpeliharanya kendaraan roda empat					20,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				23,000,000	
2	10	04			PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN							84,484,472				97,157,143		
2	10	04	2.01		Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota.							84,484,472				97,157,143		
2	10	04	2.01	02	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.		Permasalahan Tanah yang terselesaikan				5 Kasus	84,484,472	Pendapatan Pajak Daerah Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum				97,157,143	
2	10	05			PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN							5,034,484,472				5,789,657,143		
2	10	05	2.01		Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota							5,034,484,472				5,789,657,143		
2	10	05	2.01	02	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Terlaksananya Pengadaan Ganti Rugi Tanah Untuk Pembangunan				2 Objek	5,034,484,472	Pendapatan Pajak Daerah Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil				5,789,657,143	
2	10	09			PROGRAM PENGELOLAAN IZIN MEMBUKA TANAH							89,310,392				102,706,951		
2	10	09	2.01		Penerbitan Izin Membuka Tanah							89,310,392				102,706,951		
2	10	09	2.01	02	Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara		Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Tanah				1 Dokumen	89,310,392	Pendapatan Pajak Daerah Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				102,706,951	
2	10	10			PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH							164,310,392				188,956,951		
2	10	10	2.01		Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota							164,310,392				188,956,951		
2	10	10	2.01	03	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota		Terlaksananya Pemasangan tanda batas aset Pemerintah Kabupaten Sintang				56 Patok	164,310,392	Pendapatan Pajak Daerah Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				188,956,951	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Sintang
Tahun 2021

Unit Organisasi : 2.10.1.03.0.00.23.0000 Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan
Sub Unit Organisasi : 2.10.1.03.0.00.23.0000 Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
TOTAL					10,299,676,956						11,844,628,501			



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah adalah Rencana kerja dan pendanaan Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang untuk Tahun Anggaran 2021 dalam rangka pencapaian visi dan misi Kepala Daerah, melalui pelaksanaan program dan kegiatan.

Adapun rumusan Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah adalah Rencana kerja dan pendanaan Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang untuk Tahun Anggaran 2021 dapat dilihat pada Tabel T-B.36 sebagai berikut:



Tabel-B.36

**Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan
Kabupaten Sintang**

Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											
				Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3		Tahun - 4		Tahun - 5		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD	
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

1.03	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG														
1.03.12	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG														
1.03.12.2.01	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kab/Kota														
1.03.12.2.01.01	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW	tersusunnya dokumen RTRW, RRTR dan RDTR	1 Dokumen	6 Dokumen dan 4 Kegiatan	300.000.000	10 Dokumen dan 5 Kegiatan	300.000.000	15 Dokumen dan 8 Kegiatan	250.000.000	21 dokumen dan 12 kegiatan	300.000.000	27 dokumen dan 15 kegiatan	300.000.000	27 dokumen dan 15 kegiatan	343.577.329,-
1.03.12.2.02	Koordinasi dan sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota														



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

1.03.12.2.01.02	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	terlaksananya kegiatan forum penataan ruang	1 Dokumen	6 Dokumen dan 4 Kegiatan	2.000.000.000	10 Dokumen dan 5 Kegiatan	2.000.000.000	15 Dokumen dan 8 Kegiatan	2.000.000.000	21 dokumen dan 12 kegiatan	2.000.000.000	27 dokumen dan 15 kegiatan	2.000.000.000	27 dokumen dan 15 kegiatan	730.118.390,00
1.03.12.2.02.03	Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	1 Dokumen	1 dokumen	50.000.000	2 dokumen	70.000.000	3 dokumen	85.000.000	4 dokumen	95.000.000	5 dokumen	110.000.000,00	5 Dokumen	493.636.791,00
1.03.12.2.03	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota														
1.03.12.2.03.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pemanfaatan ruang daerah	1 Dokumen	4 kegiatan	500.000.000	5 kegiatan	400.000.000	6 kegiatan	500.000.000	7 kegiatan	400.000.000	8 kegiatan	400.000.000	8 kegiatan	1.325.165.095,00



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

1.03.12.2.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota														
1.03.12.2.04.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum bidang Penataan Ruang	Terlaksananya Koordinasi Dan Sinkronisasi Penerbitan Dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	100%	1 Dokumen	74.954.200	1 Dokumen	82.449.620	1 Dokumen	90.694.582	1 Dokumen	99.764.040	1 Dokumen	109.740.444	1 Dokumen	227.494.050,00
2.10	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANAHAN														
2.10.02	PROGRAM PENGELOLAAN IZIN LOKASI														
2.10.02.2.01	Pemberian Izin Lokasi Dalam 1 (satu) Daerah														



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

	Kabupaten/Kota														
2.10.02.2.01.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Lokasi dalam Rangka Penanaman Modal dan Kemudahan Berusaha	Penerbitan Dokumen Penyelesaian Izin Lokasi, Penyelesaian Izin Lokasi Baru, Penyelesaian Izin Lokasi Perpanjangan	51 izin lokasi	7 izin lokasi	250.000.000	18 Izin Lokasi	250.000.000	25 izin lokasi	250.000.000	32 Izin lokasi	300.000.000	39 izin lokasi	300.000.000	39 izin lokasi	345.528.140,00
2.10.04	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN														
2.10.04.2.01	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota.														
2.10.04.2.01.02	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (Satu) Daerah	Rekapitulasi dan Dokumentasi penyelesaian	10 kasus	5 kasus	100.000.000	5 kasus	110.000.000	5 kasus	121.000.000	5 kasus	133.100.000	5 kasus	146.410.000	5 kasus	576.737.632,00



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

	Kabupaten/Kota.	sengketa Pertanahan Pemkab Sintang													
2.10.05	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN														
2.10.05.2.01	Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota														
2.10.05.2.01.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengadaan ganti rugi tanah untuk pembangunan	2.622 m2	142.961 m2	12.952.978.070	142.961 m2	12.952.978.070	142.961 m2	12.952.978.070	142.961 m2	12.952.978. 070	142.961 m2	12.952.978.070	142.961 m2	8.244.723.56 5,00



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

2.10.09	PROGRAM PENGELOLAAN IZIN MEMBUKA TANAH														
2.10.09.2.01	Penerbitan Izin Membuka Tanah														
2.10.09.2.01.02	Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara	tersedianya lahan untuk izin membuka tanah	26.720 m2	30.000 m2	200.000.000	40.000 m2	150.000.000	50.000 m2	200.000.000	60.000 m2	200.000.000	70.000 m2	200.000.000	250.000 m2	53.503.450,00
2.10.10	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH														
2.10.10.2.01	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota														
2.10.10.2.01.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Terdatanya Pengendalian Pememfaatan tanah Negara dari Kawasan Hutan	-	100%	250.000.000	100%	275.000.000	100%	302.500.000	100%	133.100.000	100%	279.510.000	100%	1.240.110.000, 00



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

		Kawasan Non Produktif													
2.10.10.2.01.03	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pemasangan tanda batas aset pemkab sintang	100%	Jumlah patok batas tanah yang dipasang = 120 Patok	96.235.000	Jumlah patok batas tanah yang dipasang = 120 Patok	95.994.000	Jumlah patok batas tanah yang dipasang = 224 Patok	70.832.700	Jumlah patok batas tanah yang dipasang = 224 Patok	164.310.392	Jumlah patok batas tanah yang dipasang = 224 Patok	124.999.910	95,94%	337.525.800,00
02:10:01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH														
2.10.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah														
02.10.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	-	12 BULAN	3.460.166.042	12 BULAN	3.500.000.000	12 BULAN	3.550.000.000	12 BULAN	3.600.000.000	12 BULAN	3.650.000.000		17.760.166.042



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

02.10.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD	Terlaksananya penyusunan akutansi dan pelaporan keuangan	-	12 BULAN	1.460.000	12 BULAN	1.500.000	12 BULAN	1.500.000	12 BULAN	1.500.000	12 BULAN	1.500.000		7.460.000
02.10.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun skpd	-	12 BULAN	8.123.170	12 BULAN	8.200.000	12 BULAN	8.300.000	12 BULAN	8.500.000	12 BULAN	8.700.000		41.823.170
02.10.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulan/Semesteran SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulan/Semesteran SKPD	100%	Jumlah Laporan Tahunan = 6 dokumen	7.489.900	Jumlah Laporan Tahunan = 6 dokumen	9.468.425	Jumlah Laporan Tahunan = 6 dokumen	10.734.500	Jumlah Laporan Tahunan = 6 dokumen	10.000.000	Jumlah Laporan Tahunan = 6 dokumen	10.000.000	100%	24.790.632
2.10.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

02.10.01.2.01.06	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kerja	-	12 BULAN	10.127.700	12 BULAN	12.000.000	12 BULAN	13.000.000	12 BULAN	14.000.000	12 BULAN	15.000.000		64.127.700
2.10.01.2.04	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur														
02.10.01.2.04.09	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	-	4 orang	100.000.000	8 orang	100.000.000	12 orang	100.000.000	16 orang	100.000.000	20 orang	100.000.000	20 orang	500.000.000
2.10.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah														
02.10.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Teersedianya kebutuhan peralatan listrik	-	12 BULAN	4.992.460	12 BULAN	5.500.000	12 BULAN	6.000.000	12 BULAN	6.500.000	12 BULAN	7.000.000		29.992.460
02.10.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Kebutuhan	-	12 BULAN	527.770.600	12 BULAN	415.000.000	12 BULAN	150.000.000	12 BULAN	45.000.000	12 BULAN	50.000.000		1.187.770.600



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

		Peralatan Dan Perlengkapan Kantor													
02.10.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	-	12 BULAN	6.597.690	12 BULAN	7.500.000	12 BULAN	8.000.000	12 BULAN	8.500.000	12 BULAN	9.000.000		39.597.690
02.10.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	-	12 BULAN	44.786.932	12 BULAN	46.000.000	12 BULAN	48.000.000	12 BULAN	50.000.000	12 BULAN	52.000.000		240.786.932
02.10.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak Dan Foto Copy	-	12 BULAN	9.988.000	12 BULAN	10.500.000	12 BULAN	11.000.000	12 BULAN	11.500.000	12 BULAN	12.000.000		54.988.000
02.10.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Perundang-Undangan	Tersedianya Buku-Buku Peraturan Perundangan Dan Terbayarnya Abonemen Surat Kabar	-	12 BULAN	6.000.000	12 BULAN	6.000.000	12 BULAN	6.000.000	12 BULAN	6.000.000	12 BULAN	6.000.000		30.000.000
02.10.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%	32 kali keluar kabupaten dan 11 kali keluar	213.650.000	32 kali keluar kabupaten dan 11 kali keluar	261.860.000	10 kali keluar kabupaten dan 3 kali keluar	251.860.000	10 kali keluar kabupaten dan 4 kali keluar	270.000.000	10 kali keluar kabupaten dan 4 kali	280.000.000		699.014.614



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

				provinsi		provinsi		provinsi		provinsi		keluar provinsi			
2.10.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah														
02.10.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Tersedianya Meja, Kursi, Lemari Kantor	-	12 BULAN	7.480.000	12 BULAN	160.000.000	12 BULAN	10.500.000	12 BULAN	11.000.000	12 BULAN	12.000.000		200.980.000
02.10.01.2.07.10	Pengadaan Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor	-	12 BULAN	86.000.000	12 BULAN	86.000.000	12 BULAN	86.000.000	12 BULAN	86.000.000	12 BULAN	86.000.000		430.000.000
2.10.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah														
02.10.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya benda-benda pos (Materai dan Perangko)	-	12 BULAN	2.000.000	12 BULAN	2.000.000	12 BULAN	2.000.000	12 BULAN	2.000.000	12 BULAN	2.000.000		10.000.000



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

02.10.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik	Terbayarnya Abonemen Telp, Air Dan Listrik	-	12 BULAN	88.000.000	12 BULAN	90.000.000	12 BULAN	95.000.000	12 BULAN	95.000.000	12 BULAN	100.000.000		468.000.000
02.10.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Terbayarnya Honor Jasa Pelengkap Kebutuhan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	-	12 BULAN	4.994.000	12 BULAN	5.500.000	12 BULAN	6.000.000	12 BULAN	6.500.000	12 BULAN	7.000.000		29.994.000
02.10.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	-	12 BULAN	388.208.400	12 BULAN	388.208.400	12 BULAN	388.208.400	12 BULAN	388.208.400	12 BULAN	388.208.400		1.941.042.000
2.10.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah														
02.10.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Dinas/Kendaraan Dinas Jabatan	Terbayarnya Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Dinas/Kendaraan Dinas Jabatan	-	1 Unit Mobil	21.774.600	1 Unit Mobil	30.000.000	1 Unit Mobil	30.000.000	1 Unit Mobil	30.000.000	1 Unit Mobil	30.000.000	1 unit mobil	141.774.600



*Rencana Kerja
Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang
Tahun 2021*

02.10.01.2.09 .02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Perizinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan	Terbayarnya Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Perizinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan	-	1 unit mobil 16 unit motor	10.955.600	1 unit mobil 16 unit motor	15.000.000	1 unit mobil 16 unit motor	15.000.000	1 unit mobil 16 unit motor	15.000.000	1 unit mobil 16 unit motor	15.000.000,00	1 unit mobil 16 unit motor	70.955.600
------------------------------------	--	---	---	----------------------------------	------------	----------------------------------	------------	----------------------------------	------------	----------------------------------	------------	-------------------------------------	---------------	-------------------------------------	------------



BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang pada dasarnya merupakan Dokumen Perencanaan Teknis Operasional Tahunan Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan yang memuat program dan kegiatan yang akan dicapai Tahun Anggaran 2021. Keberadaan Rencana Kerja ini diharapkan dapat memberikan kejelasan arah dari suatu rangkaian perencanaan yang pada akhirnya dapat mendukung terwujudnya visi Bupati Sintang, yaitu **"Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Sintang Yang Cerdas, Sehat, Maju, Religius Dan Sejahtera Didukung Penerapan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Dan Bersih Pada Tahun 2021"** .

Renja sebagai pedoman bagi seluruh aparatur Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan satu tahun ke depan, maka harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

a. Catatan penting

- Bahwa dalam pelaksanaan dan pertanggungjawaban kegiatan yang tertuang dalam Rencana Kerja, seluruh aparatur Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang wajib mempedomani ketentuan perundangan yang berlaku;
- Bahwa apabila ketersediaan anggaran tidak sesuai kebutuhan, maka kegiatan tetap dilaksanakan sesuai kemampuan anggaran dengan memperhatikan skala prioritas.

b. Kaidah-kaidah pelaksanaan



- Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang berkewajiban untuk mengimplementasikan pencapaian tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang telah dirumuskan dalam Rencana Kerja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang Tahun 2021 serta diselaraskan dengan RKPD Pemerintah Kabupaten Sintang Tahun 2021;
- Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang berkewajiban untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2021 dengan berpedoman kepada Renja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang Tahun 2021 dan RKPD Pemerintah Kabupaten Sintang Tahun 2021;
- Untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan Renja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang Tahun 2021, pimpinan secara berjenjang wajib melaksanakan pemantauan, pengendalian, pelaporan dan evaluasi pencapaian program dan kegiatan secara berkesinambungan.

c. Rencana tindak lanjut

- Keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2021 sangat tergantung dari besarnya komitmen aparatur penyelenggara dan peran aktif masyarakat. Oleh karena itu pemerintah dan masyarakat diharapkan dapat bekerjasama secara sinergi dalam melaksanakan pembangunan Administrasi Penataan Ruang dan Pertanahan;
- Pelaksanaan Renja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang Tahun 2021 diharapkan juga dapat memberikan umpan balik (*feed back*) dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana selanjutnya oleh pimpinan, sehingga diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik.



- Rencana kerja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang Tahun 2021 berlaku untuk jangka waktu satu tahun dan dimungkinkan untuk direvisi kembali sesuai dengan perubahan lingkungan strategis.

Akhirnya, semoga keberadaan Renja Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Sintang Tahun 2021 dapat memberikan manfaat bagi proses perencanaan pembangunan Kabupaten Sintang.

Sintang, Mei 2020

**KEPALA DINAS PENATAAN RUANG
DAN PERTANAHAN KABUPATEN SINTANG,**

**Henri, S.Sos., M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19610818 198203 1 014**